



OSNOVNA ŠKOLA JAGODNJAK
Jagodnjak

Klasa: 011-01/24-02/1

Ur.broj: 2100/20-06-24-21

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU
2023./2024. GODINU**

Jagodnjak, travanj 2024.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Školski odbor OŠ Jagodnjak, Jagodnjak na prijedlog ravnateljice Antonije Mioč, dana 10.4.2024. god. donio je dopunu i izmjenu

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
Za školsku godinu 2023./2024.**

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Adresa: Borisa Kidriča 57, Jagodnjak

Broj i naziv pošte: 31 324 Jagodnjak

Broj telefona: 031 745 063

Broj telefaksa: 031 745 027

Šifra škole: 14- 384-002

OIB škole: 75291303108

Područne škole: Bolman i Uglješ

Ravnatelj škole : Antonia Mioč

BROJ DJELATNIKA

a. učitelja razredne nastave	16
b. učitelja predmetne nastave.....	25
c. stručnih suradnika.....	3
d. stručnih radnika.....	2
e. ostalih radnika.....	6
f. ravnatelj.....	1

UKUPNO DJELATNIKA: 53

BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

I – IV razred77

Broj razrednih odjela: I – IV.....14

V- VIII razred..... 73

Broj razrednih odjela V – VIII8

Ukupno učenika:.....150

Ukupan broj razrednih odjela: 22

Broj područnih škola: 2 - Bolman i Uglješ

Voditelji područnih škola : a) Bolman - Dragana Nikolić Jerković

b) Uglješ - Melita Marić

Voditelj odjela na jeziku srpske nacionalne manjine – Jelena Lakić

CILJEVI I ZADACI

Ovim programom utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nosioci ostvarivanja nastavnog plana i programa rada i ostalih poslova u funkciji odgojno-obrazovnog rada u školi, optimalni uvjeti ostvarivanja planiranih sadržaja redovite, izborne, dodatne, dopunske, kao i izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, te kulturne i javne djelatnosti Škole. Nastojat će se omogućiti učenicima što uspješnije savladavanje odgojno-obrazovnih sadržaja povećanim angažiranjem učitelja tijekom nastave, kao i brigom o učenicima u izvannastavno vrijeme.

Kroz precizni pregled stanja u školi, procesa nastave i rezultata odgojno-obrazovnog rada, određivanja prioriteta i potrebnih aktivnosti, ovaj program rada trebao bi biti osnova za ostvarivanje promjena u školi. Služiti kao strategija za razvoj kompetencija učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja te biti vodič za ostvarivanje željenih ciljeva.

2. UVJETI RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Jagodnjak, Jagodnjak karakteristična je po svom djelovanju, jer svoju djelatnost obavlja u dvije lokalne samouprave.

1. Na području Općine Jagodnjak nalazi se matična škola u Jagodnjaku od 1.- 8. razreda i Područna škola Bolman od 1 – 4 razreda
2. U Općini Darda nalazi se Područna škola Uglješ od 1. – 4. razreda

Naselja koja pripadaju Općini Jagodnjak su: Bolman, Novi Bolman, Majške Međe i Jagodnjak.

Naselje koje pripada Općini Darda je: Uglješ.

S obzirom na materijalne i kadrovske uvjete, nastavni proces je organiziran u Matičnoj školi Jagodnjak od 1. – 8. razreda u dvije smjene, 5.-8. razreda u prijedpodnevnoj, a 1.-4. razreda u poslijepodnevnoj smjeni.

U skladu sa zakonskim propisima i iskazanom željom roditelja i uvjeta rada nastava se izvodi prema Nastavnom planu i programu Republike Hrvatske na Srpskom jeziku i ćirilichnom pismu po Modelu A u 9 redovitih i 3 kombinirana razredna odjela, a u 8 redovitih i 2 kombinirana odjela na Hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Općina Jagodnjak nalazi se u zapadnom središnjem dijelu Baranje i na cestovnom pravcu koji povezuje Osijek, državna granica-Beremend, te na pravcu Osijek-Belišće i Osijek-Beli Manastir.

Općina broji oko 2.000 stanovnika, većinom srpske nacionalnosti i to oko 75%, hrvatske 20% i ostali 5%.

Strukturno stanovništvo je većinom vezano za rad u poljoprivredi na manjim zemljišnim posjedima, manji dio je zaposlen, a većina radno sposobnog stanovništva je nezaposleno i prima minimalnu zajamčenu naknadu.

Većina roditelja učenika ima završenu osnovnu i srednju školu, a mali broj višu i visoku stručnu spremu.

Svake godine se povećava broj učenika Roma, koji uglavnom žive od socijalne pomoći. Nakon integracija u jedinstveni školski sustav RH, znatno su poboljšani uvjeti rada.

Matična škola je opremljena novim namještajem i novim nastavnim sredstvima, a radi se na poboljšanju uvjeta i u područnim školama.

Nastavni proces otežava i činjenica da je 31 učenika putnika ili 43% od ukupnog broja učenika predmetne nastave.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola Jagodnjak

Nastava se održava u 9 učionica i sportskoj dvorani za TZK.

Prizemlje : - sportska dvorana

- knjižnica
- 4 učionice
- kuhinja sa blagovaonicom
- portirnica
- ured pedagoga
- sanitarni čvor

Prvi kat : - ured ravnatelja

- ured tajnika
- ured računovođe
- ured psihologa
- zbornica
- učionica za informatiku
- 4 učionice
- sanitarni čvor

Područna Škola Bolman

Nastava se održava u dvije učionice.

U školi se nalazi i:

- kuhinja, zbornica
- sanitarni čvor

Područna Škola Uglješ

Nastava se održava u dvije učionice.

U školi se nalazi i:

- zbornica
- kuhinja
- sanitarni čvor

U matičnoj školi Jagodnjak, Područnoj školi Bolman i Područnoj školi Uglješ nastava se izvodi u dobrim uvjetima u učionicama po pedagoškim i drugim predviđenim standardima, zimi s centralnim grijanjem.

**ZA MATIČNU ŠKOLU JAGODNJAK - PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG
PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. 2023./2024. GODINI, TE STANJE OPĆE
OPREME (namještaja)**

MATIČNA ŠKOLA JAGODNJAK (klasična učionica, specijalizirana učiona, knjižnica, kabinet dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA		Šifra stanja (1.,2.,3.)	
			U prvoj smjeni	U drugoj smjeni	Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred				A/B		
2. razred				A/B		
3. razred				A/B		
4. razred				A/B		
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica 5a	1	58	V	III	2	2
Učionica 5b	1	58	V	III	2	2
Učionica 6a	1	58	VI	IV	2	2
Učionica 6b	1	58	VI	I	2	2
Učionica 7a	1	41	VII	IV	2	2
Učionica 7b	1	41	VII	I	2	2
Učionica 8a	1	58	VIII	II	2	2
Učionica 8b	1	58	VIII	II	2	2
Knjižnica	1	58	V-VIII	I-IV	2	2
Učionica informatike	1	58	V-VIII	I-IV	3	3
Sportska dvorana	1	810	V-VIII	I-IV	3	3
UKUPNO:	11	1356				

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50%1

Od 51 % - 70%.....2

Od 71% - 100%.....3

**ZA PODRUČNU ŠKOLU BOLMAN - PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG
PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. 2023./2024. GODINI, TE STANJE
OPĆE OPREME (namještaja)**

MATIČNA ŠKOLA JAGODNJAK (klasična učionica, specijalizirana učiona, knjižnica, kabinet dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA		Šifra stanja (1.,2.,3.)	
			U prvoj smjeni		Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
Kombinirani razredni odjel I-III	1	56	+	+	1	2
Kombinirani razredni odjel II-IV	1	56	+	+	1	2
UKUPNO:	2	154				

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50%1

Od 51 % - 70%.....2

Od 71% - 100%.....3

**ZA PODRUČNU ŠKOLU UGLJEŠ - PRIKAZ UNUTARNJEG ŠKOLSKOG
PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK. 2023./2024. GODINI, TE STANJE OPĆE
OPREME (namještaja)**

MATIČNA ŠKOLA JAGODNJAK (klasična učionica, specijalizirana učiona, knjižnica, kabinet dvorana i sl.)	Broj	Veličina u m ²	NAMJENA PROSTORA U SMJENAMA PO RAZREDIMA I PREDMETIMA		Šifra stanja (1.,2.,3.)	
			U prvoj smjeni		Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
Kombinirani razredni odjel I-III	1	48	+		2	2
Kombinirani razredni odjel II-IV	1	40	+		2	2
UKUPNO:	2	88				

Šifra stanja opremljenosti:

Do 50%1

Od 51 % - 70%.....2

Od 71% - 100%.....3

Stanje unutrašnjeg prostora glede namještaja je zadovoljavajuće u matičnoj i područnoj školi Uglješ, dok u Područnoj školi Bolman nije. Od osnovnih nastavnih sredstava matična škola kao i područne škole adekvatno su opremljene nastavnim sredstvima za potrebe nastavnog procesa no potrebna su dodatna ulaganja i modernizacija.

3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

3.1. PODACI O UČITELJIMA

R. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	STAŽ	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	ZANIMANJE	RJEŠENJE O ZAPOSLENJU
1.	Maja Predmerski	24	VSS	diplomirani učitelj	učitelj RN	neodređeno, puno
2.	Maja Kovačević	7	VSS	mag. primarnog obrazovanja	učitelj RN	neodređeno, puno
3.	Dušanka Dvornić	31	VŠS	nastavnik razredne nastave	učitelj RN	neodređeno, puno
4.	Bojana Kresić	3	VSS	mag. primarnog obrazovanja	učitelj RN	neodređeno, puno
5.	Ljiljana Ležaja	23	VŠS	nastavnik razredne nastave	učitelj RN	neodređeno, puno
6.	Tajana Poturica	13	VSS	profesor razredne nastave	učitelj RN	neodređeno, puno
7.	Branka Prenku	29	VŠS	nastavnik razredne nastave	učitelj RN	neodređeno, puno
8.	Vlatka Valkai	5	VSS	master učitelj	učitelj RN	neodređeno, puno
9.	Ljubinka Kovačević	31	VŠS	nastavnik razredne nastave	učitelj RN	neodređeno, puno
10.	Melita Marić	31	VŠS	nastavnik razredne nastave	učitelj RN	neodređeno, puno
11.	Gordana Miličević	12	VSS	profesor razredne nastave	učitelj RN	neodređeno, puno
12.	Tajana Dumančić	26	VSS	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	neodređeno, puno
13.	Dunja Ban	2	VSS	mag. math. et inf.	Učitelj matematike	određeno, puno
14.	Renata Kačavenda	16	VSS	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	učitelj hrvatskog jezika	neodređeno, puno
15.	Jurica Vuco	6	VSS	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	učitelj RN	neodređeno, nepuno
16.	Senka Zundanović	4	VSS	nastavnica hrvatsko-srpskog jezika i književnosti	učitelj srpskog jezika	neodređeno, puno

17.	Goran Vesić	15	VSS	profesor engleskog jezika i književnosti	učitelj engleskog jezika	neodređeno, puno
18.	Mia Horvat	3	VŠS	Bacc. matematike	učitelj matematike	određeno, puno
19.	Julijana Benjek	9	VSS	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	učitelj engleskog i njemačkog jezika	neodređeno nepuno
20.	Petar Nikolić	3	VSS	profesor glazbene kulture	učitelj glazbene kult.	neodređeno, nepuno
21.	Miran Kljajić	10	VSS	profesor tjelesnog odgoja	učitelj TZK	neodređeno, puno
22.	Kristina Smardžić	8	VSS	diplomirani učitelj	učitelj RN	određeno, puno
23.	Nemanja Milinković	5	VŠS	jerej	vjeroučitelj	neodređeno, puno
24.	Dragana Nikolić Jerković	9	VSS	profesor razredne nastave	učitelj RN	neodređeno, puno
25.	Ante Vuković	6	VSS	mag. theol.	vjeroučitelj	određeno, nepuno
26.	Josip Klaić	13	VSS	diplomirani teolog	vjeroučitelj	neodređeno nepuno
27.	Zlatko Mikulić	37	VSS	profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	učitelj tehničke kulture	neodređeno, nepuno
28.	Ljiljana Nemet Ivanović	6	VSS	diplomirani učitelj	učitelj RN	određeno, puno
29.	Dubravka Radić	16	VSS	profesor biologije i kemije	učitelj biolog., kemije i prirode	neodređeno, nepuno
30.	Milena Janković	10	VSS	magistra edukacije matematike i informatike	učitelj matematike	neodređeno, puno
31.	Eva Barić	4	VSS	profesor matematike i informatike	učitelj matematike i inform.	Neodređeno, puno
32.	Siniša Tot	6	VSS	Mag.edukacije povijesti i mag.pedagogije	učitelj povijesti	neodređeno, nepuno
33.	Nada Pavlović	14	VSS	diplomirani geograf -turizmolog	učitelj geografije	neodređeno, nepuno
34.	Anđelka Bižić	25	VSS	profesor matematike i fizike	učitelj fizike	neodređeno, nepuno
35.	Ljiljana Jeftimir	33	VSS	dipl. ing. Matematike	učitelj informatike	neodređeno, nepuno
36.	Janoš Brunjai	12	VSS	mag. Edukacije mađarskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	učitelj mađarskog jezika i engleskog jezika	neodređeno, nepuno
37.	Dajana Prekodravec	13	VSS	mag. Likovne kulture	učitelj likovne kulture	neodređeno, nepuno

38.	Biljana Mačak	5	VSS	mag. Biologije	učitelj bio. I prirode	neodređeno, nepuno
39.	Sahide Kučera	19	VSS	profesor hrvatskoga jezika i književnosti	učitelj hrv. Jezika	neodređeno, puno
40.	Tajana Grigić	2	VSS	mag. geogr. et hist.	učitelj geografije	određeno, nepuno
41.	Nikolina Mijatović	3	VSS	Mag.zootehnike	učitelj prirode i biologije	određeno, nepuno

3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

RED. BR.	IME I PREZIME	STAŽ	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	ZANIMANJE	RJEŠENJE O ZAPOSLENJU
1.	Antonia Mioč	15	VSS	profesor matematike i informatike	ravnatelj	neodređeno, puno
2.	Kristina Brunjai	3	VSS	dipl. ped.	pedagog	određeno, puno
3.	Jelena Lakić	6	VSS	magistra psihologije	psiholog	neodređeno, nepuno
4.	Milica Bašić	4	VSS	mag.kurturologije – smjer knjižničarstvo	knjižničar	neodređeno, puno

3.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA

R. BR.	IME I PREZIME	STAŽ	STRUČNA SPREMA	ZVANJE	ZANIMANJE	RJEŠENJE O ZAPOSLENJU
1.	Zora Podunavac	30	VSS	dipl. pravnik	tajnik	neodređeno, puno
2.	Branka Rakić	34	SSS	ekonomist računovodstva i financija	računovođa	neodređeno, puno
3.	Dragiša Čubra	31	SSS	monter vodovoda i kanalizacije	domar	neodređeno, puno
4.	Marija Đermanović	36	SSS	kuhar	kuharica	neodređeno, puno
5.	Nevenka Pavlečić	36	NSS	kuhar	spremačica	neodređeno, puno
6.	Rada Grujić	9	SSS	prodavač	spremačica	neodređeno, puno
7.	Zvezdana Miljić		SSS	kuhar	kuharica	neodređeno, puno
8.	Nevenka Ricek	4	NKV	-	spremačica	neodređeno, puno

3.4. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

U školskoj godini 2023/2024. nema učitelja pripravnika u Osnovnoj školi Jagodnjak

4. ORGANIZACIJA RADA

Cjelokupna aktivnost djelatnika škole usmjerena je na uspješnu realizaciju nastavnog plana i programa rada, stvaranja uvjeta za uspješno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa i stvaranje što boljih uvjeta za rad i život učenika naše škole. Osim rada u redovnoj nastavi posebna pozornost posvećuje se izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te javnoj i kulturnoj djelatnosti škole. Zdravstvena i socijalna skrb stalna je briga svih djelatnika naše škole.

4.1. PODACI O BROJU UČENIKA

RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
MŠ JAGODNJAK	7	13	8	13	17	14	15	26	113
PŠ BOLMAN	3	8	7	3	-	-	-	-	21
PŠ UGLJEŠ	3	2	5	6	-	-	-	-	16
UKUPNO:	13	23	20	22	17	14	15	26	150

4.2. PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

RAZRED	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
MŠ JAGODNJAK	2	2	2	2	2	2	2	2	16
PŠ BOLMAN	1	1	1	1	-	-	-	-	4
PŠ UGLJEŠ	0.5	1	0.5		-	-	-	-	2
UKUPNO:	3.5	4	3.5	3	2	2	2	2	22

4.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - MŠ JAGODNJAK

RAZREDNI ODJEL	NASTAVA NA HJ I LAT. PISMU	NASTAVA NA SRP J. I ĆIR. PISMU	BROJ UČENIKA	OD TOGA DJEVOJČICE	PUTNIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
I. a	Da	-	2	1	0	Kristina Samardžić
II. a	Da	-	4	2	0	Branka Prenku
III. a	Da	-	4	2	0	Maja Kovačević
IV. a	Da	-	4	2	0	Maja Predmerski
I. b	-	Da	5	3	0	Dušanka Dvornić
II. b	-	Da	9	6	0	Bojana Kresić
III. b	-	Da	4	2	0	Ljiljana Ležaja
IV. b	-	Da	8	3	0	Tajana Poturica
V. a	Da	-	6	3	4	Renata Kačavenda
V. b	-	Da	11	3	4	Goran Vesić
VI. a	Da	-	2	2	0	Dunja Ban
VI. b	-	Da	11	3	2	Tajana Dumančić
VII. a	Da	-	4	1	3	Julijana Benjek
VII. b	-	Da	11	4	3	Miran Kljajić
VIII. a	Da	-	12	8	7	Biljana Mačak
VIII. b	-	Da	14	6	8	Milena Janković
UKUPNO	8	8	123	66	31	

4.4. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - PŠ BOLMAN

RAZREDNI ODJEL	NASTAVA NA HJ I LAT. PISMU	NASTAVA NA SRP J. I ĆIR. PISMU	UKUPNO UČENIKA	OD TOGA DJEVOJČICE	PUTNIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
I - III	Da	-	3 + 4	2 + 2	0	Ljubinka Kovačević
II-IV	Da	-	6 + 1	3 + 0	0	Ljiljana Nemet Ivanović
II-IV	-	Da	2 + 2	2 + 0	0	Dragana Nikolić Jerković
III	-	Da	3	2	0	Vlatka Valkai
UKUPNO	2	2	21	11	0	

4.5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA – PŠ UGLJEŠ

RAZREDNI ODJEL	NASTAVA NA HJ I LAT. PISMU	NASTAVA NA SRP J. I ĆIR. PISMU	UKUPNO UČENIKA	OD TOGA DJEVOJČICE	PUTNIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
I - III	-	Da	3 + 5	2 + 2	0	Gordana Miličević
II - IV	-	Da	2 + 6	1 + 3	0	Melita Marić
UKUPNO	0	2	16	8	0	

4.6. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

U Osnovnoj školi Jagodnjak 16 učenika temeljem Rješenja Upravnog odjela za obrazovanje i mlade uključeno je u neke od integrativnih oblika školovanja.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije								2	2
Prilagođeni program	1		1	5		2	2	3	14
Posebni program									

U školi imamo četiri pomoćnika u nastavi za učenike N.V 5.b, M. M. 7.b, M. K. 7.a te I.S. 2.a (PŠ Bolman)

4.7. NASTAVA U KUĆI

Ukoliko se ukaže potreba za djecu koja zbog kroničnih bolesti ne mogu pohađati redovnu nastavu, odgojno-obrazovni rad organizirat će se i provoditi putem stručne pomoći djetetu, a koji će provoditi učitelji i stručni suradnik.

5. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTVA UČITELJA

Škola obavlja djelatnost u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene u matičnoj školi Jagodnjak i u Područnoj školi Bolman te u jednoj smjeni u područnoj školi Uglješ.

Nastava u Matičnoj školi u Jagodnjaku počinje u 7:10 sati za učenike 5. do 8. razreda, a za učenike od 1. do 4. razreda od 14:00 sati. U Područnim školi Bolman i Uglješ nastava počinje u 7:30 sati prva smjena, a u područnoj školi Bolman druga smjena počinje u 12:30 sati. Matična škola i Područna škola u Bolmanu rade u dvije smjene. Izmjena turnusa ne može se vršiti ni ove godine u matičnoj školi, jer je održavanje nastave uvjetovano dolaskom autobusa s učenicima putnicima iz Majških Međa, Bolmana i Uglješa.

MATIČNA ŠKOLA JAGODNJAK I PŠ BOLMAN

SAT	PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
1. SAT	7:10 – 7:55	14:00 – 14:45
2. SAT	8:00 – 8:45	14:55 – 15:40
3. SAT	8:55 – 9:40	15:50- 16:35
4. SAT	9:50– 10:35	16:40– 17:25
5. SAT	10:40 – 11:25	17:30– 18:15
6. SAT	11:30 – 12:15	18:20 – 19:05
7. SAT	12:20 – 13:05	

U matičnoj školi, u prvoj smjeni predmetnu nastavu od 5. do 8. razreda pohađa 8 razrednih odjela, a drugoj smjeni, razredna nastava od 1. do 4. razreda, također 8 razrednih odjela.

PODRUČNA ŠKOLA BOLMAN

SAT	PRVA SMJENA	DRUGA SMJENA
1. SAT	7:30 – 8:15	12:30 – 13:15
2. SAT	8:20 – 9:05	13:20 – 14.05
3. SAT	9:15 – 10:00	14:15- 15:00
4. SAT	10:05– 10:50	15:45– 15:50
5. SAT	10:55 – 11:40	15:55– 16:40
6. SAT	11:45 – 12:30	16:45 – 17:30

U matičnoj školi, u prvoj smjeni predmetnu nastavu od 5. do 8. razreda pohađa 8 razrednih odjela, a drugoj smjeni, razredna nastava od 1. do 4. razreda, 6 razrednih odjela. U PŠ Bolman nastava se odvija u prvoj smjeni i drugoj smjeni i pohađa je 4 razredna odjela.

PODRUČNA ŠKOLA UGLJEŠ

SAT	JEDNA SMJENA
1. SAT	7:30 – 8:15
2. SAT	8:20 – 9:05
3. SAT	9:15 – 10:00
4. SAT	10:05– 10:50
5. SAT	10:55 – 11:40
6. SAT	11:45 – 12:30

U PŠ Uglješ nastava se odvija u prvoj smjeni i pohađaju je 3 razredna odjela. Tijekom nastave organizirano je dežurstvo nastavnika. U područnim školama svaka učiteljica je dežurna svaki dan u svojoj smjeni u kojoj radi.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA U PREDMETNOJ NASTAVI 2023./2024.

PONEDJELJAK

- Anđelka Bižić - dežurna od 7:00
- Goran Vesić – dežuran od 7:00
- Bruno Kukučka - prati učenike na bus
- Eva Barić

Dežurstvo pod odmorima u prizemlju – Goran Vesić do 11:30, Bruno Kukučka od 9:40 do 13:05

Dežurstvo pod odmorima na katu – Anđelka Bižić do 11:30, Eva Barić od 9:40 do 13:05

UTORAK

- Kristina Brunjaji - dežurna od 7:00
- Tajana Grigić - dežurna od 7:00
- Biljana Mačak - prati učenike na bus
- Dubravka Radić

Dežurstvo pod odmorima u prizemlju –Kristina Brunjaji do 11:30, Biljana Mačak od 8:45 do 13:05

Dežurstvo pod odmorima na katu – Tajana Grigić do 11:30, Dubravka Radić od 8:45 do 13:05

SRIJEDA

- Tajana Dumančić - prati učenike na bus
- Siniša Tot - dežuran od 7:00
- Renata Kačavenda - dežurna od 7:00
- Julijana Benjek

Dežurstvo pod odmorima u prizemlju – Renata Kačavenda do 11:30, Julijana Benjek od 8:45 do 13:05

Dežurstvo pod odmorima na katu – Siniša Tot do 11:30, Tajana Dumančić od 8:45 do 13:05

ČETVRTAK

- Mia Horvat
- Ljiljana Jeftimir - dežurna od 7:00
- Senka Zundanović - prati učenike na bus
- Petar Nikolić - dežuran od 7:00

Dežurstvo pod odmorima u prizemlju – Petar Nikolić do 13:05, Mia Horvat od 7:55 do 10:40

Dežurstvo pod odmorima na katu – Ljiljana Jeftimir do 11:30, Senka Zundanović od 8:45 do 13:05

PETAK

- Nikolina Mijatović - dežurna od 7:00
- Milena Janković - dežurna od 7:00
- Dajana Prekodravac
- Nemanja Milinković - prati učenike na bus

Dežurstvo pod odmorima u prizemlju – Milena Janković do 10:40, Nemanja Milinković od 10:40 do 13:05

Dežurstvo pod odmorima na katu – Nikolina Mijatović i Dajana Prekodravac do 10:40

7. ZNAČAJNI DANI

DATUM	DAN	AKTIVNOST
10.09.2023.	Hrvatski olimpijski dan	Sportske aktivnosti na razini škole
21.09.2023.	Međunarodni dan mira	Razgovor na početku nastave
26.09.2023.	Europski dan jezika	Uređenje panoa i razgovor u nastavi iz predmeta: Hrvatskog, Engleskog, Njemačkog, Mađarskog i Srpskog jezika
4.10.2023.	Međunarodni dan zaštita životinja	Uređenje panoa i razgovor u nastavi iz predmeta: Priroda, Pr. i društvo, Biologije
5.10.2023.	Svjetski dan učitelja	Prigodni pano
17.10.2023.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva	Razgovor na početku nastave i satu povijesti, prirode, biologije, srz i izrada prigodnog panoa
18.10.2023.	Svjetski dan kravata	Obilježiti će se prigodnom izložbom radova na zadanu temu: kravata u školskoj knjižnici
23.10.2023.	Dan škole	Tema: Ocean - safari, gledanje zajedničkog videouratka u kojem su prezentirani svi razredi škole, Escape room, Prestava : Kuhari
27.10.2023.	Svjetski dječji dan	Uređenje panoa i razgovor na svim satima
22.11.2023.	Sveti Nektarije	Znak pažnje-poklon, prigodan pano
10.12.2023.	Dan prava čovjeka	Razgovor na početku satu
12.12.2023.	Dan UNICEF-a	Razgovor na početku sata SRO i Povijesti
27.01.2024.	Svjetski dan vjerske slobode Sveti Savo	Razgovor na satima Vjeronauka tijekom tjedna , priredba, misa

02.02.2024.	Međunarodni dan zaštite močvara	Uređenje panoa i razgovor na satima predmeta: Priroda, Pr. i društvo, Biologije i Geografije
07.02.2024.	Dan sigurnijeg interneta	Uređenje panoa, radionice i razgovor na satu Informatike
14.02.2024.	Valentinovo	Uređenje panoa, vesela pošta i maskenbal
21.02.2024.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Uređenje panoa, aktivnosti na satima jezika
08.03. 2024.	Međunarodni dan žena	Pismeni i likovni radovi, znaci pažnje
14.03. 2024.	Dan broja pi	Izrada panoa i razne radionice iz matematike
22.03. 2024.	Svjetski dan šuma, voda – meteorološki dan	EKO-pano, uređenje školskog prostora
10.04. 2024.	Svjetski dan zdravlja	Prigodni pano, sportsko-rekreativne aktivnosti
20.04.2024.	Dan planeta zemlja	Uređenje panoa, razgovori s učenicima, uređenje okoliša
23.04.2024.	Međunarodni dan dječje knjige	Izložba knjiga, učeničkih radova, razgovori na početku sata
26.04.2024.	Dan obnovljivih izvora energije	Uređenje panoa i razgovor na satima predmeta: Priroda, Pr. i društvo, Teh. kul. Fizike, Informatike
14.5. 2024.	Majčin dan	Prigodni pano tjedan dana prije te izrada čestitki mamama na SRZ-u
15.05. 2024.	Međunarodni dan obitelji	Moja obitelj - tema na satu SRO
29.05.2024.	Svjetski dan sporta	Razna natjecanja
31.05.2024.	Svjetski dan nepušenja	Prigodni pano
01.06.2024.	Međunarodni dan roditelja	Izrada darova za roditelje, radionice
05.06.2024.	Svjetski dan zaštite okoliša	Prigodni pano
12.06.2024.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	Radionice i debate

8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

8.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

PREDMET	1.b	2.b	3.b	4.b	1. a	2.a	3.a	4.a	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a.	7.b	8.a.	8.b
Hrvatski jezik	140	140	140	140	175	175	140	140	175	140	175	140	140	140	140	140
Srpski jezik	140	140	140	140	0	0	140	140	0	140	0	140	0	140	0	140
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	70	105	70	105	0	0	0	0	0	0	0	0
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	53	53	70	70	0	0	0	0
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	53	53	70	70	70	70	70	70
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	35	35	35	35	35	35
TZK	105	105	105	70	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70
UKUPNO	735	735	735	735	630	665	735	770	771	876	805	910	910	1050	910	1050

8.2.GODIŠNJI FOND SATI NACIONALNE GRUPE PREDMETA – SRPSKI JEZIK I ĆIRILIČNO PISMO

PREDMET	1	2	3	4	1-3 Uglješ	2-4 Uglješ	1-3 Bolman	2-4 Bolman	5.b	6.b	7.b	8.b	UKUPNO
Srpski jezik	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Nacionalni program u LK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Nacionalni program u GK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Priroda i društvo	70	70	70	105	70	105	70	105	0	0	0	0	665
Nacionalni program u PID	7	7	7	11	7	11	7	11	0	0	0	0	68
Istorija	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Nacionalni program u istoriji	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	7	7	28
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	53	70	70	70	263
Nacionalni program u geografiji	0	0	0	0	0	0	0	0	5	7	7	7	26
UKUPNO NAC.PROGRAM	15	15	15	19	15	19	15	19	20	22	22	22	218

9. ZADUŽENJA UČITELJA U 2023./2024. GODINI

9.1. RAZREDNA NASTAVA

OZ	RB	IME I PREZIME	RAZ	RAZ	SAT	IZB	SRO	DD	DP	INA	OST	OOR	UK
RN	1.	Bojana Kresić	II	-	15	-	2	1	1	1		20	40
RN	2.	Dušanka Dvornić	I	-	15	-	2	1	1	1	-	20	40
RN	3.	Maja Kovačević	III		16	-	2	1	1	1	-	19	40
RN	4.	Ljiljana Ležaja	III	-	15	-	2	1	1	1	-	20	40
RN	5.	Maja Predmerski	IV		16	-	2	-	2	1	-	19	40
RN	6.	Ljubinka Kovačević	I-III	KRO	16	-	2	-	1	1	1	19	40
RN	7.	Vlatka Valkai	III		15	-	2	-	2	1	-	20	40
RN	8.	Dragana Nikolić Jerković	I-III	KRO	15	-	2	1	1	1	-	20	40
RN	9.	Branka Prengu	II		15	-	2	-	2	1	-	20	40
RN	10.	Gordana Miličević	I-III	KRO	15	-	2	1	1	-	1	20	40
RN	11.	Melita Marić	II-IV	KRO	15	-	2	1	1	1	-	20	40
RN	12.	Sahide Kučera	I-IV	KRO	24	-	-	-	2	-	-	14	40
RN	13.	Jurica Vuco	I-IV		12	-	-	-	2	1	-	11	26
RN	14.	Tajana Poturica	IV	-	15	-	2	1	1	1	-	20	40
RN	15.	Kristina Samardžić	I		16		2	0	2	1		19	40
RN	16.	Ljiljana Nemet Ivanović	II-IV	KRO	16		2	1	1	1		19	40
		UKUPNO			251	-	28	10	21	14	2	262	546

9.2. PREDMETNA NASTAVA

Z	RB	IME I PREZIME	RAZ	RAZ	SAT	IZB	SRO	DD	DP	INA	OST	OOR	UK
EJ	1.	Goran Vesić	V.b	1-4B,1-4U. 1.a 5b, 6b 7b 8b	20	-	2	1	2	-	-	18	43
GEOG.	2.	Tajana Grigić		6b 7b 8b 5a 5b 6a 7a 8a	15	-			-	-	-	15	30
PR, B	3.	Biljana Mačak	VIII. a	5b 6b 7b 8b	13,5	-	2	-	-	2	4	9,5	33
GK	4.	Petar Nikolić		5b 6b 7b 8b 5a 6a 7a 8a	8	-	-				2	11	21
HJ	5.	Tajana Dumančić	VI. b	5b 6b 7b 8b	16	-	2	-	3	1		18	40
MAT	6.	Milena Janković	VIII. b	7a,5b,6b 7b 8b	20	-	2	-	2	0	2	18	44
TK	7.	Nikolina Mijatović		5b,6b,7b ,8b	4	-	-	-				4	8
INF	8.	Ljiljana Jeftimir		5b,6b.7b,8b,7.a	4	4	-	-	-	3	1	7	20
PV	9.	Nemanja Milinković		1b – 8b	-	24	-	-	-	2		17	43
RKT VJ	10.	Josip Klaić		1a- 4a Bolman	-	2	-	-	-	-	-	2	4
RKT VJ	11.	Ante Vuković		1a-8a	-	10	-	-	-	2	-	6	18
HJ	12.	Renata Kačavenda	V. a	5a 6a 7a 8a	20		2	-		2		16	40
INF	13.	Eva Barić		1-8		20				2	2	16	40
B-K PR	14.	Dubravka Radić		5a 6a 7a 8a	4,5	-		-	2	-	2	6,5	11
GEOG.	15.	Nada Pavlović		bolovanje									
TK	16.	Zlatko Mikulić		5a 6a 7a 8a	4	-		-	-	1	-	5	9
TZK	17.	Bruno Kukučka		5a,5b,6a,6b, 7a,7b,8a,8b	16	-		-	-	4	2	18	40
EJ . NJ.	18.	Julijana Benjak	VII. a	5a,8a 3- 8	8	6	2	-	2	-	5	18	41
LIK	19.	Dajana Prekodravac		5a,5b, 6a,6b 7a,7b, 8a,8b	8	-	-	-	-		2	11	21
EJ. M. J	20.	Janoš Brunjai		1-4B. 5a,6a IV-VIII	18	4	-	-	2	-	-	19	43
FIZ	21.	Anđelka Bižić		7, 8	8	-	-	-	1	-	-	7	16
POV	22.	Siniša Tot		5,6,7,8	16	-		3	-	3	2	16	40
SJ	23.	Senka Zundanović		5b,6b, 7b, 8b	16	-			2	2	-	20	40
MAT	24.	Dunja Ban	VI.a	5a 6a 7a 8a	16	-	2	-	4	-	-	18	40
		UKUPNO			236	54	16	5,5	16	17	10	273,5	628

9.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Izbornom nastavom se učenicima, koji su se za nju opredijelili, pruža mogućnost slobode u kreiranju jednog dijela obrazovnog procesa kroz produbljivanje, odnosno proširivanje znanja i vještina određenog nastavnog područja za koje učenik pokaže veći interes i sposobnosti.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJI PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Informatika	7-8	38	3	Ljiljana Jeftimir, Eva Kalčić	6	210
	1-8	73	10		20	350
Pravoslavni vjeronauk	JAG. 1-8b	89	12	Nemanja Milinković	24	560
	PŠ 1-4b				280	
Katolički vjeronauk	1-8	36	5	Ante Vuković	10	350
	1-4 PŠ B	4	1	Josip Klaić	2	70
Njemački jezik	4.-8.	38	3	Julijana Benjak	6	210
Mađarski jezik	4-8	10	2	Janoš Brunai	4	140

9.4. DODATNA NASTAVA (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

U svakom razvojnom razdoblju postoje razvojne osobitosti darovitih pojedinaca zbog kojih se javljaju posebne ili jače izražene potrebe u programiranju rada s njima. Za učenike koji pokazuju interes za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizira se i dodatna nastava. Planira se rad za učenike koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje, tako da im se omogući da slobodnim izborom obogaćuju znanje, te usavršavaju stečene vještine i praktički primjenjuju znanja stečena u nastavi.

Kod utvrđivanja sadržaja rada i metoda odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će poduzeti slijedeće:

- 1) Vodit će organiziranu brigu za maksimalni napredak za svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika,
- 2) Činit će da svaki učenik radi na svom zadatku maksimalne težine i složenosti
- 3) Darovitim učenicima omogućit će se sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole i izvan nje.

NAZIV PROGRAMA I IZVRŠITELJI DODATNE NASTAVE

RED. BR.	NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJI	TJEDNO SATI	GOD SATI	NAPOMENA	
RAZREDNA NASTAVA							
1.	Matematika	2	Bojana Kresić	1	35	Jagodnjak	
2.	Matematika	1	Dušanka Dvornić	1	35	Jagodnjak	
3.	Matematika	3	Maja Kovačević	1	35	Jagodnjak	
4.	Priroda i društvo	4	Tajana Poturica	1	35	Jagodnjak	
5.	Matematika	3	Ljiljana Ležaja	1	35	Jagodnjak	
6.	Matematika	1-3	Gordana Miličević	1	35	Uglješ	
UKUPNO RAZREDNA NASTAVA:					6	210	
PREDMETNA NASTAVA							
1.	Engleski jezik	7-8	Goran Vesić	1	35	Jagodnjak	
2.	Povijest	5-8	Siniša Tot	3	105	Jagodnjak	
3.	Srpski Jezik	5-8	Senka Zundanović	1	35		
UKUPNO PREDMETNA NASTAVA					5	175	
SVEUKUPNO DODATNA NASTAVA					11	385	

9.5. DOPUNSKA NASTAVA

Ovaj oblik odgojno-obrazovnog rada škola će organizirati za učenike kojima je takav oblik pomoći potreban. Dopunska nastava organizirat će se tijekom cijele nastavne godine ali za pojedine učenike na određeno vrijeme dok je takva pomoć potrebna.

Broj učenika i vrijeme uključivanja ovisi o sposobnostima učenika i nivou usvojenosti gradiva, ali ne bi bili duže od nekoliko tjedana, jer bi za to vrijeme trebao savladati gradivo do nivoa potrebnog za redovni nastavni proces.

Iz dugogodišnje prakse uočeno je da je potrebna dopunska nastava iz hrvatskog jezika, srpskog jezika, engleskog jezika, matematike i fizike

NAZIV PROGRAMA I IZVRŠITELJI DOPUNSKE NASTAVE

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	SATI TJED.	SATI GOD.	IZVRŠITELJ PROGRAM	NAPOMENA
Hrvatski jezik	3	1	35	Maja Kovačević	MŠ Jagodnjak PŠ Bolman PŠ Uglješ
	5-8	3	105	Tajana Dumančić	
	5-8	1	35	Renata Kačavenda	
	4	2	70	Maja Predmerski	
	1 - 4	4	140	Sahide Kučera Jurica Vuco	MŠ Jagodnjak
	2	1	35	Branka Prenku	
	2-4	1	35	Ljiljana Nemet Ivanović	PŠ Bolman
	1	1	35	Kristina Samardžić	MŠ Jagodnjak
Srpski jezik	5-8	2	70	Senka Zundanović	MŠ Jagodnjak
	1	1	35	Dušanka Dvornić, Tajana Poturica Ljiljana Ležaja Bojana Kresić Vlatka Valkai	MŠ Jagodnjak
	4	1	35		
	3	1	35		
	2	1	35		
	3	1	35		PŠ Bolman
Matematika	1-3	1	35	Lj.Kovačević, D. Nikolić Jerković, V.Valkai, Ljiljana Nemet Ivanović	MŠ Bolman
	2-4	1	35		
	3	1	35		
	2-4	1	35		
	1 -3	1	35	Melita Marić, Gordana Miličević	PŠ Uglješ
2 - 4	1	35			
Matematika	5-8	2	70	Milena Janković	MŠ Jagodnjak
	6-8	4	140	Dunja Ban	
Fizika	7,8	1	35	Anđelka Bižić	MŠ Jagodnjak
Engleski jezik	5,8	2	70	Janoš Brunjai	MS Jagodnjak PŠ Bolman
	6,7	1	35	Julijana Benjek	
	5-8	1	35	Goran Vesić	
UKUPNO SATI		38	1330		

9.6. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Psihologinja će tijekom nastavne godine u sklopu redovnog neposrednog rada s učenicima organizirati dodatni rad s potencijalno darovitim učenicima u obliku dodatnih zadataka, vježbi, projekata te pomoći u određivanju mentora za specifično područje.

9.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIKA

Radi zadovoljavanja specifičnih potreba učenika, razvijanja njihovih sklonosti, kreativnosti i umijeća, te poticanja inicijative Škola će ponuditi učenicima aktivnosti izvan nastave. Pri odabiru aktivnosti vodit će se briga o sposobnostima učenika, te materijalnim i prostornim uvjetima kojima Škola raspolaže.

U programima izvannastavnih aktivnosti posebna pozornost će se dati odgoju, njegovanju zajedništva, kulturi komuniciranja i ponašanja.

O radu se vodi dokumentacija o praćenju i napredovanju učenika u sposobnostima, zanimanju, zalaganju, kreativnosti, komunikaciji, osjećaju odgovornosti, temeljitosti, tako da se dobije cjelovita slika o učeniku.

Program i voditelj utvrđuje učiteljsko vijeće.

PROGRAM RADA I IZVRŠITELJI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	RAZ.	BROJ SATI	IZVRŠITELJI PROGRAMA	GF SATI	NAPOMENA
1.	Međunarodni dani	2	1	Bojana Kresić	35	Jagodnjak
2.	Kreativna skupina Kreativna skupina	1 3	1 1	Dušanka Dvornić Ljiljana Ležaja	35 35	Jagodnjak
3.	Umjetnost i kreativnost	3	1	Maja Kovačević	35	Jagodnjak
4.	Pokaži što znaš	4	1	Tajana Poturica	35	Jagodnjak
5.	Sportsko rekreacijska igraonica	4	1	Maja Predmerski	35	Jagodnjak
6.	Kreativna skupina	2-4	1	Dragana Nikolić Jerković	35	Bolman
7.	Kreativna skupina	1-3	1	Ljubinka Kovačević	35	Bolman
8.	Kreativna skupina	2	1	Branka Prenku	35	Jagodnjak
9.	Kreativna skupina	2-4	1	Melita Marić	35	Uglješ
10.	Kreativna skupina	2-4	1	Ljiljana Nemet Ivanović	35	Bolman
11.	Dramsko-recitatorska	5-8	1	Tajana Dumančić	35	Jagodnjak
12.	Domaćinstvo	5-8	2	Biljana Mačak	70	Jagodnjak
13.	Futsal	5-8	2	Miran Kljajić	70	Jagodnjak

14.	Fitness	5-8	2	Miran Kljajić	70	Jagodnjak
15.	Liter. - recitatorska	5-8	1	Senka Zundanović	35	Jagodnjak
16.	Sportska igraonica	1	1	Kristina Smardžić	35	Jagodnjak
17.	Kreativna skupina	3	1	Vlatka Valkai	35	Bolman
18.	Crkveno pjevanje	5-8	2	Nemanja Milinković	70	Jagodnjak
19.	Dramsko-recitatorska	5-8	1	Renata Kačavenda	35	Jagodnjak
20.	Društvene igre	5-8	2	Ante Vuković	70	Jagodnjak
21.	E-novinari	5-8	1	Ljiljana Jeftimir	35	Jagodnjak
22.	Mali robotičari	1-8	2	Eva Kalčić	70	Jagodnjak
	UKUPNO		29		1015	

9.10. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionička nastava – oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodu i drugi organizirani oblici učenja izvan škole.

Izvanučionička nastava bit će organizirana u trajanju jednog ili više sati pri usvajanju bioloških, geografskih, povijesnih sadržaja, te sadržaja iz ostalih nastavnih područjima.

Kao nastava izvan škole planiramo i ove godine prisustvovati predstavama Dječjeg kazališta u Osijeku i HNK, najmanje dva puta tijekom školske godine.

Kao poseban oblik nastave škola će pokušati realizirati školu u prirodi u Orahovici za učenike razredne nastave zbog njene važnosti u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća.

Planom i programom „školskih izleta“ planiramo ostvariti jesenji i proljetni poludnevni izlet u mjestu središta škole, te dva cjelodnevna izleta.

U realizaciji i organizaciji izleta planiranih u planu odjelnih zajednica, nosioci posla su razrednici.

Planiran je posjet Vukovaru u trajanju jednog dana osmih razreda.

Maturalna školska ekskurzija učenika 8. razreda planira se ostvariti u proljeće u trajanju do 5 dana.

U cilju realizacije programa i sadržaja vezanih uz nacionalne sadržaje, planiramo ekskurziju učenika od petog do osmog razreda ostvariti u R. Srbiji (za učenike koji nastavu pohađaju na srpskom jeziku i ćirilicom pismu).

Ljetovanje učenika u Dramlju će se realizirati preko općine Jagodnjak, u suradnji s ostalim školama u Baranji i s gradom Belim Manastrom za vrijeme ljetnog odmora učenika.

U cilju realizacije navedenih sadržaja, imenovano je stalno povjerenstvo u sastavu: ravnatelj Škole, pedagog i razrednici koji su zaduženi za izradu određenih izvedbenih planova i programa.

Provođenje plana i programa izleta i ekskurzija organizirat će se u skladu s Pravilnikom za provedbu školskih izleta i ekskurzija donesenog od strane MZO-a.

9.11. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Svrha razvojno-pedagoške djelatnosti postiže se i ostvarivanjem zadaće povezivanja Škole i njezinog odgojno-obrazovnog rada s društvenom sredinom u kojoj djeluje. Jedan od oblika suradnje i povezivanja s lokalnom zajednicom je i organizirano angažiranje učenika u radu kulturnih, sportskih, humanih i drugih organizacija i udruga i priznaje se učenicima kao ispunjenje obveza u Školi.

Učenici naše Škole uključeni su u NK Bratstvo, Gimnastiku, SRD Dravica, DVD i SKD pododbor Jagodnjak (dramska, literarna pjevačka i folklorna sekcija) koji zajedno okupljaju oko 90 učenika Škole. Učenici javno nastupaju na smotrama, natjecanjima i drugim oblicima rada.

9.12. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Ova djelatnost obuhvaća rad s učenicima i suradnju Škole s organizacijama na školskom području kroz zajedničko obilježavanje značajnih obljetnica, proslave nacionalnih i lokalnih praznika, kulturnih događaja, nastupe učenika u smotrama kulturno-umjetničkog društva, športska natjecanja, izložbe i sl.

U Matičnoj školi Jagodnjak i Područnim školama Bolman i Uglješ djeluju u manjim sredinama i jedan su od nosilaca kulturnog života u prvom redu s ciljem zadovoljavanja interesa mladih u slobodnom vremenu. Kulturna djelatnost se realizira u suradnji s lokalnom upravom, te kulturnim i sportskim organizacijama ovog područja.

Obveze učitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju i rad na ostvarenju kulturnih programa Škole.

9.13 SUDJELOVANJE NA SMOTRAMA, SUSRETIMA I NATJECANJIMA

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Dramsko-recitatorska <ul style="list-style-type: none">• nastupi u okviru Škole• javni nastupi u mjestima rada Škole, kao i izvan mjesta Škole	Tijekom školske godine	-učitelji RN -učitelji zaduženi za rad u skupinama
Literarna skupina <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje na smotri u Školi• javni nastupi u mjestima rada Škole, kao i izvan mjesta Škole	Tijekom školske godine	-učitelji RN - učitelji zaduženi za rad u skupinama

9.14. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME	NOSITELJI
Skupni roditeljski sastanci	IX - X mjesec	Ravnatelj
Roditeljski sastanci po razrednim odjelima	IX, XII, III, IV mjesec	Razrednici
Individualni razgovori s roditeljima - redoviti	Tijekom školske godine	Razrednici, učitelji
Sastanci s roditeljima po pozivu	Tijekom godine	Razrednici

10. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvenu skrb škola provodi u skladu sa propisima iz zdravstva u suradnji s Domom zdravlja B. Manastir i Zavodom za javno zdravstvo.

1.razred

- kontrola vida u 2.polugodištu,
- predavanje Higijena zubi i usne šupljine

3.razred

- mjerenje tjelesne težine i visine,
- kontrola vida i vida na boje
- predavanje Prehrana i skrivene kalorije

5.razred

- sistematski pregled
- predavanje Pubertet i higijena

6.razred

- cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze)
- mjerenje tjelesne težine i visine,
- pregled kralježnice i stopala
- zubna putovnica

7.razred

- ispitivanje sluha

8.razred

- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize,
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

➤ ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj je obvezni kurikulum uveden u osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj odlukom ministra Jovanovića od 28. rujna 2012. Program zdravstvenog odgoja je uklopljen u sate razrednika, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, školske projekte i druge školske aktivnosti. Nastavni kurikulum podijeljen je na četiri modula: živjeti zdravo, prevencija ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja i spolno/rodna ravnopravnost prema programu rada usuglašenom sa nadležnim školskim liječnikom. Metode zdravstveno odgojnog rada uključuju individualni rad, rad u malim skupinama, radionice, tribine, rasprave i predavanja. Zdravstveni odgoj namijenjen je i učenicima, nastavnicima i roditeljima.

1. razred: zdr. odgoj – Higijena zuba i usne šupljine
2. razred: zdr. odgoj – Higijena tijela
3. razred: zdr. odgoj – Prehrana, pregled vida, mjerenje TT i TV
4. razred: zdr. odgoj – Rast i razvoj
5. razred: zdr. odgoj – Pubertet, sistematski prgled
6. razred: zdr. odgoj – cijepljenje protiv hepatitisa B,
7. razred: zdr. odgoj - pregled kralježnice, mjerenje TT, TV
8. razred: zdr. odgoj – Spolno prenosive bolesti, sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

10.1. SUDJELOVANJE U PROVEDBI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Preventivni program škole je dokument kojim je određen način realizacije aktivnosti koje imaju za cilj:

- a) kreiranje ozračja uspješne škole, u kojoj su zadovoljene specifične potrebe svakog učenika, škola i razredni odjel u kojem se osjeća sigurno, sudjeluje u aktivnostima prema interesima i sposobnostima te škola u kojoj razvija svoje kompetencije,
- b) jačanje osobina koje omogućuju djetetu odupiranje rizičnim činiteljima te smanjenje utjecaja rizičnih činitelja na razvoj djeteta i njegove osobnosti.

Preventivni program škole sadrži sve aktivnosti preventivnog karaktera koje se provode tijekom redovne nastave te su integrirane u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, aktivnosti koje se provode na satu razredne zajednice, projekata te aktivnosti koje se provode na osnovu posebno izrađenih programa. U postojeće sadržaje nastavnih predmeta i sate razredne zajednice uvršteni su sadržaji i ishodi

međupredmetnih tema koji također imaju za cilj prevenciju rizičnih ponašanja i poticanje razvoja zaštitnih osobina kod djece.

OPĆI CILJEVI

- Kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha.
- Razvijanje komunikacijskih, socijalizacijskih i organizacijskih vještina djeteta, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama, brige za vlastito zdravlje te poučavanja uspješnim strategijama učenja i rješavanja problema.
- Poboljšanje suradnje s roditeljima kao i roditeljskih vještina.
- Unaprjeđivanje suradnje sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja neželjenih oblika ponašanja.
- Prevencija je usmjerena na suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti i prevenciju rizičnog spolnog ponašanja (kao i prevenciju drugih smetnji u ponašanju).

OBLICI RADA

- Nastavne jedinice - predavanja i radionice za učenike;
- Predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima;
- Rad u manjim skupinama za učenike koji su u većoj mjeri izloženi rizičnim uvjetima
- Individualni rad s djecom
- Projekti
- Sastanci s predstavnicima CZSS-a i MUP-a u svrhu dogovora i usklađivanja zajedničkih aktivnosti i ocjene stanja (socijalni radnici i kontakt policajac)

CILNE SKUPINE

- Opća (aktivnosti razrednika u razrednom odjelu, radionice stručne službe)
- Selektivna (skupna podrška u učenju, projekti,)
- Indicirana (individualni rad i diskretni zaštitni programi)

VRIJEME REALIZACIJE

Tijekom školske 2023./2024. godine (na satima razredne zajednice, tjedno/mjesečno prema dogovoru, tijekom roditeljskih sastanaka, Vijeća roditelja).

NOSITELJI PROGRAMA

Stručni suradnici i učitelji.

Aktivnosti su podijeljene na sljedeći način:

- a) razrednici će na satima razrednika provoditi dio aktivnosti preventivnog karaktera,
- b) stručna služba, razrednici kao i ostali suradnici provodit će projekte i posebne programe,
- c) dio aktivnosti usmjeren na selektivnu i indiciranu skupinu učenika provodit će stručna služba škole.

SURADNJA

- Roditelji učenika
- Liječnica školske medicine
- Predstavnici CZSS
- Predstavnici MUP-a
- Učitelji i nastavnici (realizacija međupredmetnih tema koje sadržajno pokrivaju prevenciju rizičnih ponašanja)

EVALUACIJA

Evaluacija će se vršiti nakon svake aktivnosti a evaluacija programa 2 puta tijekom njegove realizacije i na kraju školske godine. U evaluaciji će se koristiti povratne informacije dobivene od učenika i roditelja te napomene u dnevniku rada.

Školski preventivni program sadrži :

a) AKTIVNOSTI NA SATIMA RAZREDNE ZAJEDNICE

Programi sati razredne zajednice uključuju radionice predviđene planom za pojedini razred.

b) POSEBNI PROGRAMI I PROJEKTI

RADIONICE PSIHOLOGINJE ZA UČENIKE OD 1. DO 8. RAZREDA

RAZRED	TEME PO RAZREDIMA
1.	Slika o sebi; jačanje grupne povezanosti; stjecanje radnih navika; održavanje higijene ODGOJNO - OBRAZOVNA OČEKIVANJA: - osr A.1.1 – Razvija sliku o sebi - osr A.1.3. – Razvija svoje potencijale - osr A.1.4. – Opisuje svoje školske obveze i radne navike - zdr A.1.3. - Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline
2.	Primjereno ponašanje; razlikovanje prihvatljivoga i neprihvatljivoga ponašanja; poštivanje različitosti ODGOJNO - OBRAZOVNA OČEKIVANJA: - zdr B.1.1.A - Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja - zdr B.1.1.B - Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu - zdr B.1.2.C - Prepoznaje i uvažava različitosti - osr B.1.3. - Razvija strategije rješavanja sukoba
3.	Samopoštovanje; empatija ODGOJNO - OBRAZOVNA OČEKIVANJA: - osr A.2.2. - Upravlja emocijama i ponašanjem - osr B.2.1. - Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih - osr B.2.2. - Razvija komunikacijske kompetencije.
4.	Nenasilna komunikacija; primjereno izražavanje emocija ODGOJNO - OBRAZOVNA OČEKIVANJA: - osr A.2.2. - Upravlja emocijama i ponašanjem - osr B.2.2. - Razvija komunikacijske kompetencije - osr B.2.3. - Razvija strategije rješavanja sukoba - zdr B.2.1.A - Razlikuje vrste komunikacije - zdr B.2.1.B - Prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose

5.	<p>Učiti kako učiti; nenasilno rješavanje sukoba ODGOJNO - OBRAZOVNA OČEKIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uku A.2.1. - Upravljanje informacijama - Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema - uku A.2.2. - Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja - osr A.2.4. - Razvija radne navike - zdr B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba
6.	<p>Komunikacijske vještine; odolijevanje pritisku vršnjaka ODGOJNO - OBRAZOVNA OČEKIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.3.2. - Upravlja emocijama i ponašanjem - osr B.3.2. - Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima - zdr B.3.1.A - Opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak - zdr B.3.1.B Razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja
7.	<p>Rizične situacije /rizična ponašanja; Ovisnosti ODGOJNO - OBRAZOVNA OČEKIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osr C.3.1. - Razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite - osr C.3.2. - Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu - zdr B.3.3.A - Povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima - zdr B.3.3.B - Opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja
8.	<p>Odgovorno spolno ponašanje Donošenje odluka (profesionalna orijentacija) ODGOJNO - OBRAZOVNA OČEKIVANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr A.3.1.B - Prepoznaje važnost brige o reproduktivnome zdravlju - zdr B.3.2.D - Prepoznaje utjecaj odgovornoga spolnoga ponašanja na mentalno zdravlje - osr C.3.2. - Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu - osr A.3.4. - Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

PROGRAMI ZA PREVENCIJU NASILJA I OVISNOSTI

Za sve učenike od 1. do 8. razreda provest će se radionice za prevenciju nasilja i ovisnosti iz programa Zdravstveni odgoj (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.). Radionice će provoditi razrednici i psihologinja na satu razrednika tijekom nastavne godine.

Na Vijeću roditelja psihologinja škole održat će predavanje na temu Kako roditelji mogu podržati djecu u svijetu medija (Agencija za elektroničke medije i UNICEF) s ciljem prevencije nasilja na Internetu i razvijanja socijalno prihvatljivog ponašanja. Razrednici će tijekom godine održati minimalno jednu aktivnost na roditeljskom sastanku s temom prevencije u skladu s potrebama svakog razreda.

Kroz redovito usavršavanje na Učiteljskim vijećima održat će se i predavanja s temom prevencije. Predavanja će održati pojedini učitelji i po potrebi vanjski suradnici.

SOCIJALNA SKRB

Škola Jagodnjak će pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za uklanjanje uzorka i posljedica socijalnih pojava kod učenika.

EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zadaća odgoja i obrazovanja za okoliš u školi će se realizirati kroz sadržaje nastavnih predmeta posebno u sklopu nastave TZK, Prirode i društva, Prirode, Tehničke kulture, Biologije kroz obilježavanje značajnih datuma koji se odnose na zaštitu i očuvanje prirode te kroz Erasmus + projekt GESS.

PREHRANA UČENIKA

U školi Jagodnjak bit će organizirana prehrana učenika u obliku čajne i mliječne kuhinje. Od napitaka bit će zastupljeni kakao, mlijeko, jogurt i čaj, a od jela peciva, pizza, tjestenina s umacima, sendviči, kuhana variva, rižoto s piletinom i povrćem, puretina s njokama, griz sa šumskim voćem, pileći medaljoni i pire..

Prehranom će biti obuhvaćeni svi učenici zahvaljujući potpori MZO-a.

10.2. PRIJEVOZ UČENIKA I PROMETNA KULTURA

Kao i do sada prijevoz učenika bit će organiziran u matičnu školu Jagodnjak za učenike od 5.-8. razreda iz naselja Bolman, i Uglješa.

Učenika putnika ima 31. Za učenike putnike škola će osigurati prostor i prostoriju do polaska autobusa i nadzor odlaska učenika.

PROMETNA KULTURA

Ciljevi

- stvaranje povoljnog i sigurnog životnog okruženja, preventivno djelovanje
- upoznati učenike s pravilima ponašanja u prometu
- pripremiti učenike za sigurno sudjelovanje u prometu
- identifikacija nasilničkog i delikventnog ponašanja te poduzimanje odgovarajućih mjera

Namjena

- svim učenicima od 1. do 8. razreda

Nositelji

- ravnatelj, stručni suradnici, učitelji i učenici, PU Beli Manastir

Aktivnosti

- prometni policajac – prijatelj u razredu
- suradnja sa odjelom za maloljetničku delikvenciju

Početak školske godine prometni policajci posjetiti će sve učenike prvih razreda i upoznati ih s pravilima ponašanja u prometu radi njihove vlastite sigurnosti i ostvarivanja sigurnog sudjelovanja u prometu.

Tijekom cijele školske godine ravnatelj, školski psiholog i pedagog surađivat će s odjelom za maloljetničku delikvenciju u svrhu sprječavanja nepoželjnih oblika ponašanja učenika. U tu svrhu školu će, kao i do sada, posjećivati član odjela za prevenciju Osječko-baranjske županije te zajedno sa stručnom službom škole raditi na poboljšanju kvalitete života učenika.

Tijekom školske godine (1. polugodište) školu će posjetiti članovi prometne policije PU Beli Manastir i održati našim učenicima poučno predavanje o sigurnom sudjelovanju u prometu te im iz vlastitog iskustva iznijeti primjere rizičnog ponašanja u prometu i njihove posljedice.

10.6. OBUKA PLIVANJA

Realizirati će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača za učenike petih razreda.

11. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKI GRAĐANSKI ODGOJ

MZO je 27. kolovoza 2014. donio Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

11.1. PREVENCIJA NEPRIHVATLIVIH OBLIKA PONAŠANJA

Ciljevi programa

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Razvijanje samopoštovanja u učenika
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno provođenje slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Zadaće programa

- Razvijanje partnerstva između škole i zajednice
Nužno je uključiti roditelje i učenike u život škole, a posebno u preventivni program. Neizostavna je suradnja i koordinirano djelovanje sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama (MUP, Centar za socijalnu skrb, školski i obiteljski liječnik, i dr.). Učenicima je potrebno ponuditi aktivnosti za kreiranje slobodnog vremena i to ne samo od strane škole nego i organizacija koje djeluju na ovom području ili ih potaknuti da osnuju nove.
- Osigurati školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje
Registirati svako nasilničko ponašanje te postupiti u skladu sa pravilnicima koji u školi reguliraju učeničko ponašanje. Omogućiti djeci stručnu pomoć u školi ili institucija izvan škole koje se bave problematikom nasilja.

Dugoročne mjere

- edukativni rad s učenicima koji provode učitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- RADIONICA – prevencija nasilja; radionica namijenjena učenicima razredne nastave
- identifikacija nasilničkog ponašanja
- stvaranje pozitivne školske klime
- razvijanje komunikacijskih vještina
- korištenje kvalitetnih nastavnih metoda
- razvijanje otpornosti učenika na negativne pojave
- promicanje socijalnih, emocionalnih i moralnih kompetencija
- promicanje zdravih stilova života
- poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti
- suradnja škole i roditelja kroz edukacije i savjetodavni rad
- radionice na satu razredne zajednice i roditeljskim sastancima
- individualni razgovori i konzultacije
- postojanje sandučića povjerenja
- praćenje rizičnog ponašanja učenika tijekom šk. god. (učenički dosje)
- o težim kršenjima kućnog reda škole obavijestiti MUP i Centar za socijalnu skrb

Nositelji navedenih aktivnosti su: razrednici, učitelji, stručna služba i ravnatelj. U izvršavanje aktivnosti uključit će se učenici, roditelji, službe zdravstvene i socijalne zaštite, udruge u lokalnoj zajednici.

12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Raspored rada u nastavi

Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. 2023./2024. godinu

Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa

Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika

Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje

Rasterećenje učenika. Primjereni oblici obrazovanja.

Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu

Praćenje vrednovanja uspjeha učenika

Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka

Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti

Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelji.

Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, Božića, Uskrsa, i ostalih značajnijih blagdana i nadnevak.

Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda

Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja

Informiranje o promjenama u školskom sustavu

Donošenje Odluka o: ekskurziji učenika 8. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća

Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima

Godišnji plan i program rada škole u šk. 2023./2024. g.- analiza realizacije

Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine

Organizacija, provedba i analiza rezultata dopunske nastave

Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine

Pripreme za novu školsku godinu

Suradnja s roditeljima

Suradnja s izvanškolskim ustanovama

Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje

Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave

Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija

Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a

Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi

Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima

Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama

Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje

Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću

Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

12.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

IX. mjesec: Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za 2023./2024. školsku godinu.

I. mjesec: Godišnji obračun za 2023. godinu

VIII. mjesec: Izvješće ravnatelja na kraju školske 2023./2024. godine.

Tijekom godine:

Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole

Briga o stjecanju i korištenju sredstava

Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa

Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi.

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Jagodnjak

12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

IX. mjesec: Izbor novih članova u Vijeće roditelja, Izbor predstavnika vijeća roditelja za Školski odbor, Prijedlog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.

VI. mjesec: Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine.

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

12.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Po mjesecima: suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana.

Tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju.

Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

12.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su slijedeći:

- Rad razrednika s učenicima
- Rad razrednika u razrednom vijeću
- Rad s roditeljima učenika
- Administrativni poslovi razrednika

12.7. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
2. ORGANIZACIJA, KOORDINACIJA I ANALIZA RADA
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE I RAVNATELJA OSOBNO
5. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
6. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
7. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI
8. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1752

**MJESEC
IZVRŠENJA
I BROJ
SATI**

OPIS POSLOVA OD 1. DO 9. IZ SADRŽAJA RADA

IX.

Sjednica UV (1.09.2023., 28.9.2023), Sjednice RV, Vijeće roditelja, Vijeće učenika,
Izrada prijedloga organizacije rada škole (smjene, INA, raspored učionica, dežurstva učitelja, kompletne organizacije rada škole)
Izrada Razvojnog plana škole
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
Organizacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
Izrada Godišnjeg plana i programa
Izrada školskog kurikulumu
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
Rad i suradnja s tajnikom škole
Rad i suradnja s računovođom škole
Rad i suradnja sa stručnim suradnicima
Organizacija prehrane
Pisanje projekta izvannastavne aktivnosti, pisanje projekta za preventivne programe
Prijava potrebe za radna mjesta
Izvešće za Erasmus projekt - MESI
Projekt GESS– organizacija i provedba
Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/
Vođenje evidencija i dokumentacije
Ostali poslovi

<p>X.</p>	<p>Rad i suradnja sa stručnim suradnicima (sastanci četvrtkom) Organizacija Dana škole (Tema Ocean-dekoracija nabavka, napraviti video za priredbu, naručiti hranu za učenike i osoblje, deserte, organizacija aktivnosti) Provođenje natječaja za potrebe škole (Natječaj raspisati, razgovori, odabir – PUN, TK, geografija, romski jezik i kultura, pedagog, kemija) Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole (vezano za natječaje) Planiranje nabave Rad i suradnja s tajnikom škole (natječaji, ugovori) Rad i suradnja s računovođom škole (Financijski plan za 2023 i obrazloženja) Organizacija prehrane i prijevoza Školska shema (bodovanje ponuđača, potpisivanje ugovora) Posjet nastavi (prema rasporedu) Projekti GESS (Organizacija putovanja na Island i boravak u Islandu od 7.10 do 14.10, pripremanje svih aktivnosti, izvješće o edukaciji) Održavanje vijeća učenika (zadnji tjedan u mjesecu) Školski odbor (prijedlog financijskog plana, zapošljavanja suglasnost) Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Pregled e-dnevnika (do kraja mjeseca i upute učiteljima što eventualno trebaju popraviti na službeni e-mail) Školska knjižnica Prijava potrebe -tajnik Vođenje evidencija i dokumentacije Ostali poslovi</p>
<p>XI.</p>	<p>Pripreme i odlazak na putovanja u sklopu projekta GESS – stručno usavršavanje Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa škole – pregled e-dnevnika i bilješke Uvid u nastavni proces – administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Rad i suradnja s računovođom škole - rebalans Rad i suradnja s tajnikom škole Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Organizacija prehrane Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/, Vijeće roditelja Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Vođenje evidencija i dokumentacije Ostali poslovi</p>

<p>XII.</p>	<p>Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Rad i suradnja s računovođom škole Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole Rad i suradnja s tajnikom škole Sjednica UV(20.12.2023.), Sjednice RV, ŠO, Vijeće učenika, Tim za kvalitetu (planiranje, održavanje) Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Planiranje nabave Organizacija prehrane i prijevoza Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Dogovor oko sanacije poda u učionici glazbene kulture Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja Vođenje evidencija i dokumentacije Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>
<p>I.</p>	<p>Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Rad i suradnja s računovođom škole Rad i suradnja s tajnikom škole Praćenja rada školskih povjerenstava Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Pisanje novog Erasmus projekta Školska shema (bodovanje ponuđača, potpisivanje ugovora) Vođenje evidencija i dokumentacije Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>
<p>II.</p>	<p>Provođenje natječaja za potrebe škole Uvid u nastavni proces – administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima Odlazak na mobilnost u Španjolsku - MESI Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole Rad i suradnja s tajnikom škole Organizacija prehrane Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Pisanje novog Erasmus projekta i prijava Vođenje evidencija i dokumentacije Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>
<p>III.</p>	<p>Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Uvid u nastavni proces – administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima Rad i suradnja s računovođom škole</p>

	<p>Rad i suradnja s tajnikom škole Organizacija prehrane Sjednica UV (21.3.2024.) Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/, Vijeće roditelja Vođenje evidencija i dokumentacije Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>
<p>IV.</p>	<p>Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Uvid u nastavni proces – administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima Rad i suradnja s računovođom škole Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole Planiranje nabave Rad i suradnja s tajnikom škole Organizacija i koordinacija upisa u 1. razred Organizacija prehrane Projekt GESS- Putovanje učenika u Sloveniju od 15.4 do 18.4 – stručno usavršavanje Sjednica UV Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Vođenje evidencija i dokumentacije Školska shema (bodovanje ponuđača, potpisivanje ugovora) Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>
<p>V.</p>	<p>Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Uvid u nastavni proces – administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima Rad i suradnja s računovođom škole Pripreme za odlazak učenika i učitelja na mobilnost u Španjolsku – GESS Rad i suradnja s tajnikom škole Organizacija prehrane Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Vođenje evidencija i dokumentacije Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>
<p>VI.</p>	<p>Organizacija i koordinacija upisa u 1. razred Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole Rad i suradnja s tajnikom škole Rad i suradnja s računovođom škole Stručno usavršavanje</p>

	<p>Sjednica UV, Sjednice RV (planiranje i održavanje) Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja Prijedlog plana i zaduženja učitelja Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma Organizacija prehrane i prijevoza Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja Vođenje evidencija i dokumentacije Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>
<p>VII.</p>	<p>Izrada Godišnjeg kalendara za školsku 2024./2025. Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Sjednica UV, Sjednice RV (planiranje i održavanje) ŠO (financijski izvještaj) Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole Izrada prijedloga organizacije rada Škole – broj razrednih odijela, broj učenika po razredu Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma Provođenje natječaja za potrebe škole Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja Izrada plana i programa ravnatelja Web stranica – postavljanje novih vijesti i održavanje Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>
<p>VIII.</p>	<p>Izrada Godišnjeg plana i programa Izrada školskog kurikuluma Sjednica UV (27.8. 2024.), Tim za kvalitetu (28.8 2024.) Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole Rad i suradnja sa stručnim suradnicima Rad i suradnja s tajnikom škole Provođenje natječaja za potrebe škole Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma Izrada Razvojnog plana škole Planiranje nabave Izrada smjernica za učitelje za tematsko planiranje (prvi roditeljski, prvi sat razrednika, način obilježavanja važnih datuma) Organizacija prijevoza za učenike putnike i prehrane Stručno usavršavanje Ostali poslovi</p>

12.8. PLAN RADA PEDAGOGA

Oznaka	Poslovi i zadaci, oblici i metode rada	Broj sati	Vrijeme izvršavanja
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA, POČETAK ŠK. GOD.	200	
1.1.	- aktualizacija plana i programa, ciljevi i zadaci u šk. god. 2023./2024. - izrada školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024. - statistički podaci	20	rujan
1.2.	- izrada kalendara rada, aktivnosti, vremensko određene aktivnosti	10	rujan, listopad
1.3.	- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	5	rujan
1.4.	- izrada tjednih i dnevnih planova i programa rada pedagoga	10	tijekom godine
1.5.	- nadopuna tjednih i dnevnih programa, izmjena aktivnosti	5	tijekom godine
1.6.	- planiranje i prijave na individualno stručno usavršavanje	10	tijekom godine
1.7.	- suradnja s ravnateljem i nastavnicima u izradi projekata, programa i aktivnosti koje će se zajednički ostvarivati tijekom školske godine	10	rujan, listopad
1.8.	- e – matica (početak šk. god.)	8	rujan
1.9.	- e – matica (kraj šk. god.)	7	rujan
1.10.	- analiza rada i promjena aktivnosti	10	tijekom godine
1.11.	- sudjelovanje u izradi programa za učenike po prilagođenom programu	15	rujan
1.12.	- sudjelovanje u izradi programa za učenike po individualiziranom pristupu	10	rujan, listopad
1.13.	- suradnja s roditeljima učenika po primjerenom obliku obrazovanja kod izrade godišnjih programa za učenike	10	rujan, listopad
1.14.	- rad s razrednicima (planiranje sata razrednika, roditeljskih sastanaka, razredna vijeća)	15	rujan, listopad, siječanj
1.15.	- suradnja s razrednicima i razrednim učiteljima u planiranju rada razrednih odjela	5	rujan
1.16.	- suradnja u izradi plana rada aktiva razredne nastave	4	rujan
1.17.	- planiranje i programiranje rada na profesionalnoj orijentaciji	6	rujan, listopad, studeni
1.18.	- izrada školskog preventivnog programa	10	rujan

1.19.	- prijavljivanje pripravnika na stažiranje i izrada programa stažiranja	5	tijekom godine
1.20.	- planiranje i programiranje neposrednog rada s nastavnicima i učenicima, plan uvida u nastavu	5	rujan, listopad
1.21.	- ostali poslovi na početku školske godine	10	rujan, listopad
2.	UPIS DJECE U PRVI RAZRED	65	
2.1.	- suradnja s Uredom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, izrada popisa djece dorasle za upis	2	veljača
2.2.	- suradnja s vrtićima radi dobivanja informacija o budućim polaznicima prvog razreda	10	ožujak, travanj
	- organizacija dolaska djece vrtića u školu te susret s učenicima prvog razreda	4	travanj
2.3.	- predavanje za roditelje budućih polaznika prvih razreda	2	lipanj
2.4.	- izrada materijala za ispitivanje psihofizičkih sposobnosti djece	10	ožujak, travanj
2.5.	- izrada upitnika za roditelje učenika koji će upisati prvi razred	4	travanj
2.6.	- pisanje dopisa roditeljima o dokumentima potrebnima za upis	2	svibanj
2.7.	- rad u komisiji za upis	15	lipanj
2.8.	- izrada izvješća o upisu djece u prvi razred	4	lipanj
2.9.	- upoznavanje učiteljica o karakteristikama njihovih budućih učenika	2	lipanj
2.10.	- ostali poslovi vezani uz upis djece u prvi razred, razgovor s roditeljima, liječnikom i ostalim sudionicima upisa	8	lipanj
3.	OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA	560	
3.1.	- predavanja i radionice za učenike po razredima (1.-8. razred)	40	tijekom godine
3.2.	- rad s roditeljima, roditeljski sastanci, predavanja i radionice	30	tijekom godine
3.3.	- suradnja s nastavnicima na razvoju odgojne problematike	50	tijekom godine
3.4.	- savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju	60	tijekom godine
3.5.	- savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju poteškoće u učenju i druge poteškoće	40	tijekom godine
3.6.	- individualni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju (rad na nastavnom gradivu)	60	tijekom godine

3.7.	-savjetodavni rad s učenicima koji imaju primjeren oblik obrazovanja	60	tijekom cijele godine
3.8.	-analiza odgojne situacije po razrednim odjelima, suradnja s razrednicima	25	tijekom godine
3.9.	- sudjelovanje u organizaciji tematskih izložbi i događanja vezanih uz pojedine datume i područja rada škole	10	tijekom godine
3.10.	- u suradnji s ravnateljem i knjižničarom nabavka literature za učenike i nastavnike	5	tijekom godine
3.11.	- prisustvovanje satu razrednika, praćenje rada razrednika, pomoć u ostvarivanju pojedinih tema, suradnja s učenicima	20	tijekom godine
3.12.	- zajednički rad s razrednicima, pomoć u suradnji s roditeljima, sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka	20	tijekom godine
3.13.	- prisustvovanje nastavi, ostvarivanje plana i programa, korištenje nastavnih pomagala	25	tijekom godine
3.14.	- prijedlozi za unapređivanje rada, predavanja na Razrednim i Učiteljskim vijećima	10	tijekom godine
3.15.	- identifikacija učenika sa teškoćama u razvoju i učenju	40	tijekom cijele godine
3.16.	-identifikacija i rad s darovitim učenicima	10	tijekom godine
3.17.	- suradnja s komisijom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	25	tijekom godine
3.18.	- ostali poslovi vezani za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	20	tijekom godine
4.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	70	
4.1.	- predavanja i radionice za učenike 8. razreda o upisu u srednju školu, podjela materijala srednjih škola	16	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj
4.2.	- suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju, dogovor o zajedničkim aktivnostima tijekom godine	10	rujan, listopad, siječanj, svibanj
	- suradnja s psihologom Službe za profesionalnu orijentaciju	7	tijekom godine
4.3.	- anketiranje učenika o njihovim profesionalnim namjerama, obrada ankete	6	veljača, ožujak
4.4.	- individualni razgovor s učenicima, rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju, pomoć u izboru zanimanja	18	tijekom godine

4.5.	- informiranje roditelja o izboru zanimanja (roditeljski sastanci, individualno)	4	drugo polugodište
4.6.	- organizacija liječničkog pregleda i razgovor s psihologom za učenike s prilagođenim programom	9	svibanj, lipanj
4.7.	- suradnja s roditeljima 8. razreda učenika po prilagođenom programu		svibanj, lipanj
5.	ISTRAŽIVAČKI RAD PEDAGOGA (aktivno istraživanje)	65	
5.1.	- u suradnji s ravnateljicom izbor projekata za školsku godinu	10	rujan
5.2.	- priprema materijala za projekt	10	listopad
5.3.	- održavanje roditeljskih sastanaka i radionica za roditelje	30	studenj, prosinac
5.4.	- prezentacija provedenog projekta na Aktivu razredne i predmetne nastave	5	tijekom godine
5.5.	- sudjelovanje u istraživačkom projektu na nivou županije	10	tijekom godine
6.	RAZREDNICI, RAZREDNA VIJEĆA, UČITELJSKO VIJEĆE	40	
6.1.	- u suradnji s razrednicima pripremanje sjednica razrednih vijeća te predlaganje tema	10	tijekom godine
6.2.	- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada razrednih vijeća, predavanja, rasprave	10	tijekom godine
6.3.	- u suradnji s ravnateljem priprema sjednice Učiteljskog vijeća	5	tijekom godine
6.4.	- godišnja analiza uspjeha, izrada izvješća	10	tijekom godine
6.5.	- ostali poslovi pedagoga vezani za rad stručnih tijela škole	5	tijekom godine
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	170	
7.1.	- individualno stručno usavršavanje	70	tijekom godine
7.2.	- sudjelovanje na stručnim skupovima pedagoga (županijski i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje)	50	tijekom godine
7.3.	- rad u školskim stručnim aktivima po područjima	30	tijekom godine
7.4.	- stručno usavršavanje nastavnika (predavanja i radionice za nastavnike)	10	tijekom godine
7.5.	- analiza rada, prijedlozi za unapređivanje rada, izvješća o radu	10	kolovoz

8.	RAD S PRIPRAVNICIMA I ASISTENTIMA U NASTAVI	70	
8.1.	- uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10	tijekom godine
8.2.	- prisustvovanje nastavi pripravnika	6	tijekom godine
8.3.	- rad u komisiji za praćenje ostvarivanja pripravnčkog staža	20	tijekom godine
8.4.	-sudjelovanje u Komisiji za izbor kandidata asistenata u nastavi	4	rujan
8.5.	-izrada godišnjeg plana i programa rada asistenata	10	
8.6.	-uvođenje asistenata u rad, praćenje rada asistenata u nastavi		
	-evaluacija godišnjeg plana i programa rada asistenata	5	
9.	SURADNJA SA UŽOM I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	50	
9.1.	- suradnja sa Uredom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nac. manjine	10	tijekom godine
9.2.	- suradnja s liječnikom školske medicine	20	tijekom godine
9.3.	- suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10	tijekom godine
9.4.	- suradnja sa MUP- om	5	tijekom godine
9.5.	-suradnja s Obiteljskim centrom	5	tijekom godine
10.	OSTALI POSLOVI	150	
10.1.	- dokumentacijska djelatnost, unošenje podataka u računalo, izvješća, arhiviranje podataka, dnevnik rada pedagoga	60	tijekom godine
10.2.	- u suradnji s tajnicom statistička obrada podataka	10	tijekom godine
10.3.	- svi ostali poslovi pedagoga koji proizlaze iz ostvarivanja plana i programa rada pedagoga i rada škole	10	tijekom godine
10.4.	- suradnja s knjižničarem škole	40	tijekom godine
10.5.	-pregled e-dnevnika i e-matice	40	tijekom godine
	UKUPNO ZADUŽENJE	1440	

12.9. PLAN RADA PSIHologa

SADRŽAJ RADA

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE
2. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA
3. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
4. RAD S UČENICIMA
5. RAD S RODITELJIMA
6. RAD S UČITELJIMA
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8. SURADNJA
9. OSTALI POSLOVI

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 712

**MJESEC
IZVRŠENJA
I BROJ
SATI**

OPIS POSLOVA OD 1. DO 9. IZ SADRŽAJA RADA

IX.

Planiranje i organiziranje rada stručnog suradnika psihologa
Izrada dosijea učenika
Vođenje zapisnika s Učiteljskih vijeća
Predstavljanje važećih pravilnika, zakona i obrazaca učiteljima
Organizacija i koordinacija rada pomoćnika u nastavi
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade
Ažuriranje e- matice za učenike koji se školuju po primjerenom obliku školovanja
Suradnja sa liječnicom školske medicine – dostavljanje traženih podataka za sve učenike škole
Izrada preventivnog projekta za prijavu na poziv MZO
Izrada projekta za izvannastavne aktivnosti za prijavu na poziv MZO
Organizacija aktivnosti za ERASMUS+ projekt Let's make a green, environmentally friendly sustainable school (GESS)
Suradnja s roditeljima
Suradnja s učiteljima (vođenje administracije u e-dnevniku, podrška u izradi IK)
Upoznavanje učitelja sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama u razvoju
Organizacija IK u učeničke dosijee
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima
Ostali poslovi

<p>X.</p>	<p>Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima (vođenje administracije u e-dnevniku, podrška u izradi IK) Realizacija preventivnog programa Koordinacija rada pomoćnika u nastavi Poslovi vezani uz ERASMUS+ projekt GESS Suradnja sa liječnicom školske medicine (organiziranje sistematskih pregleda) Suradnja s HZZ – aktivnosti vezane uz profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama u razvoju Praćenje uspjeha, vladanja i izostanaka učenika Suradnja s ravnateljicom Dan škole Praćenje provođenja individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razredu Ostali poslovi</p>
<p>XI.</p>	<p>Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima Realizacija preventivnog programa Administracija vezana uz pomoćnike u nastavi Rad s darovitim učenicima Praćenje uspjeha, vladanja i izostanaka učenika Suradnja s ravnateljicom Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća Stručno usavršavanje Rad na projektima preventivnih i izvannastavnih aktivnosti Ostali poslovi</p>
<p>XII.</p>	<p>Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima Realizacija preventivnog programa Administracija vezana uz pomoćnike u nastavi Rad s darovitim učenicima Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća Stručno usavršavanje Praćenje provođenja individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razredu Praćenje realiziranja preventivnih aktivnosti</p>

	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja Ostali poslovi
I.	Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima Realizacija preventivnog programa Administracija vezana uz pomoćnike u nastavi Rad s darovitim učenicima Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima Stručno usavršavanje Ostali poslovi
II.	Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima Realizacija preventivnog programa Administracija vezana uz pomoćnike u nastavi Rad s darovitim učenicima Suradnja s ravnateljicom Stručno usavršavanje Praćenje provođenja individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razredu Ostali poslovi
III.	Prijave za upis u prvi razred Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima Realizacija preventivnog programa Administracija vezana uz pomoćnike u nastavi Rad s darovitim učenicima Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima Stručno usavršavanje Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika ERASMUS+ projekt Suradnja s HZZ – aktivnosti vezane uz profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama u razvoju Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća Ostali poslovi
IV.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima Realizacija preventivnog programa

	<p>Administracija vezana uz pomoćnike u nastavi Rad s darovitim učenicima Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima Stručno usavršavanje Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika Praćenje provođenja individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama u razredu Suradnja s HZZ – aktivnosti vezane uz profesionalnu orijentaciju učenika s teškoćama u razvoju Ostali poslovi</p>
<p>V.</p>	<p>Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima Realizacija preventivnog programa Administracija vezana uz pomoćnike u nastavi Rad s darovitim učenicima Suradnja s ravnateljicom Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika Stručno usavršavanje Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća Ostali poslovi</p>
<p>VI.</p>	<p>Upis u prvi razred Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika Individualni rad s učenicima Razgovori s roditeljima Suradnja s učiteljima Realizacija preventivnog programa Administracija vezana uz pomoćnike u nastavi Administracija vezana uz kraj nastavne godine Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima Stručno usavršavanje Praćenje realiziranja preventivnih aktivnosti Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja Sudjelovanje u radu Učiteljskog i Razrednih vijeća Ostali poslovi</p>
<p>VII.</p>	<p>Izrada aktivnosti za Školski kurikulum Izrada posebnih programa (Preventivni program škole) Ostali poslovi</p>

VIII.

Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
 Izrada aktivnosti za Školski kurikulum
 Izrada posebnih programa (Preventivni program škole)
 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
 Ostali poslovi

12.10.PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

	Poslovi i zadaci	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBAN BROJ SATI
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST		
1. 1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		
1. 1. 1.	Program knjižnično-informacijskog obrazovanja i medijske pismenosti i poticanje čitanja		
	Organizirano i postepeno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njena korištenja	9. – 6. mj.	20
	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupom	9. – 6. mj.	40
	Istraživački rad	9. – 6. mj.	10
	Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom	9. – 6. mj.	20
	Organiziranje nastavnih sati u knjižnici	9. – 6. mj.	30
	Upoznavanje s drugim knjižnicama	9. – 6. mj.	20
1. 1. 2.	Školski projekti	9. – 6. mj.	40
1. 1. 3.	Posudba i informativna djelatnost		
	Posudba knjižnog fonda	9. – 6. mj.	42
	Pomoć pri izboru knjiga	9. – 6. mj.	40
	Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni i dr.)	9. – 6. mj.	40
	Pomoć pri izradi referata i obradi tema iz pojedinih područja	9. – 6. mj.	40

1. 2.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM, RAČUNOVOTKINJOM I RODITELJIMA		
1. 3.	PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
	Izrada godišnjeg plana i programa	9. mj.	40
	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja: lektira i dr.	6. – 9. mj.	40
	Planiranje rada i programa za poučavanje učenika za samoučenje	8. – 9. mj.	40
	Planiranje plana i programa za kulturnu i javnu djelatnost škole	9. – 6. mj.	20
	Planiranje timskog rada u knjižnici	9. – 6. mj.	20
	Priprema i pisanje izvješća o radu	7. mj.	20
	Pripremanje za rad	6. – 9. mj.	20
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		
2. 1.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	9. – 6. mj.	200
	Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale građe	9. – 6. mj.	50
	Pročišćavanje knjižnog fonda	6. mj.	20
	Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike	9. – 6. mj.	100
	Inventarizacija knjižnične građe	9. – 6. mj.	40
	Katalogizacija knjižnične građe	9. – 6. mj.	20
	Tehnička obrada knjižnične građe	9. – 6. mj.	20
	Informatizacija knjižničkog poslovanja	9. – 6. mj.	100
	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa	9. – 6. mj.	40
	Rad na informiranju korisnika o novoizišlim knjigama i časopisima	9. – 6. mj.	30
	Organiziranje tematskih i drugih izložbi	9. – 6. mj.	40
	Korisnički upiti – razne obavijesti	9. – 6. mj.	20

	Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici	9. – 6. mj.	40
	Informacije vezane uz različita područja: značajni datumi itd.	9. – 6. mj.	40
2. 2.	ČUVANJE I ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE		
	Otpis i revizija fonda	9. – 6. mj.	60
	Zaštita knjižne građe	9. – 6. mj.	20
	Tehnička obrada starije građe	9. – 6. mj.	20
2. 3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	8. – 6. mj.	70
	Praćenje dječje i literature za mladež	8. – 6. mj.	50
	Suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima	8. – 6. mj.	30
	Odlazak na sajmove knjiga	10. – 11 . mj.	10
	Proletna škola knjižničara	3. ili 4. mj.	20
	Županijsko stručno vijeće	8. – 6. mj.	20
	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO i MZOS	8. – 6. mj.	50
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja	9. – 5. mj.	20
	Sudjelovanje u obilježavanju svečanosti: Božić, Uskrs, Dan škole i sl.	9. – 6. mj.	20
	Postavljanje tematskih i drugih izložbi	9. – 6. mj.	20
	Izložba učeničkih radova	9. – 6. mj.	20
	Suradnja s drugim knjižnicama, ustanovama i strukovnim udrugama	9. – 6. mj.	20
	Sudjelovanje u kulturnom i javnom životu mjesta, grada i regije	9. – 6. mj.	20
	UKUPNO		1752

12.11. PLAN RADA TAJNIKA

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - izrada ugovora o radu djelatnika i drugih rješenja i ugovora - ažuriranje podataka o djelatnicima na print listi Ministarstva - izrada rješenja o tjednom zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela i vođenje zapisnika - vođenje matične knjige - obavljanje poslova u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, sklapanja i prestanka ugovora o radu, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - ažuriranje podataka, sukladno promjenama, na print listi Ministarstva - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti djelatnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka - davanje traženih informacija u svezi zakonskih propisa - vođenje statističkih podataka - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - primanje stranaka i djelatnika - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i djelatnicima - zaprimanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - davanje potrebnih informacija strankama 	tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Rješenja o godišnjim odmorima 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred 	lipanj, srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine - posao oko raspisivanja natječaja 	kolovoz

12.12. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
- Izrada planskih tablica - Izrada trogodišnjeg financijskog plana	rujan
- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FINA-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine
- Polugodišnji izvještaj	srpanj

12.13. PLAN RADA DOMARA

- odgovoran je za ispravnu instalaciju i rad centralnog grijanja, tijekom godine
- vode evidenciju o potrošnji vode i električne energije
- održavaju ispravnost vodo instalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja, manje nedostatke otklanjaju sami, a veće nedostatke organiziraju u dogovoru s ravnateljem i tajnicom škole.
- vode brigu o ispravnosti vatrogasnih aparata održavaju zelene površine i ukrasno bilje
- popravljaju stolove i stolice rade na pripremama za razne svečanosti u školi obavljaju dostavu
- obavljaju ostale poslove po nalogu ravnatelja škole

12.14. PLAN RADA SPREMAČICA

- održavanje čistoće u prostorijama škole i okoliša, a posebno sanitarnih čvorova
- premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan pranje prozora i drvenarije,
- tri puta godišnje brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno
- pranje zavjesa, tri puta godišnje pranje tepiha u uredima, jedanput godišnje
- čišćenje vanjskih površina, igrališta
- po potrebi obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja

12.15. PLAN RADA KUHARICA

- nabavka hrane i napitaka
- evidencija primljene i izdane hrane po HACAPP-u
- pripremanje hrane i napitaka
- izdavanje hrane i napitaka učenicima
- održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici
- pranje i pospremanje posuđa
- pravilno uskladištenje namirnica
- sudjelovanje u izradi jelovnika
- dezinfekcija inventara u kuhinji i blagovaonici
- čuvanje inventara kuhinje
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

13. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA ŠKOLSKA 2023./2024. GODINA

13.1. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE NA UČITELJSKIM VIJEĆIMA

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Zakoni i pravilnici u školstvu Školski kurikulum i GPP	Jelena Lakić Antonia Mioč	IX IX
Rad s učenicima s poteškoćama	Maja Predmerski	XI
Interaktivna bilježnica	Goran Vesić	XII
Kreativna izvanučionička nastava	Milena Janković	II
Romski običaji	Ljiljana Nemet Ivanović	IV
Jezične nedoumice	Tajana Dumančić	VI
Kako neuroznanost pomaže učiteljima da se „isključe“ tijekom ljeta	Biljana Mačak	VII

13.2. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RAZREDNE NASTAVE

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	LITERATURA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
Skokom do medijske pismenosti	Jurica Vuco	STRUČNA	IX	4(2)
Zaštita i unaprjeđenje zdravlja	Vlatka Valkai	STRUČNA	II	4(2)
Razvoj empatije	Jelena Lakić	STRUČNA	V	4(2)

13.3. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE PRIRODOSLOVNOG AKTIVA

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	LITERATURA	VRIJEME REALIZ.	BROJ SATI
Napredovanje u zvanje	Milena Janković	STRUČNA	XI	7 (2)
Mali eko poduzetnici	Biljana Mačak	STRUČNA	II	7 (2)
Erasmus projekti – iskustveno učenje	Eva Kalčić	STRUČNA	V	7 (2)

13.4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE AKTIVA STRANOG JEZIKA

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	LITERATURA	VRIJEME REALIZ.	BROJ SATI
Anglofone pjesme kao univerzalni medij za podučavanje engleskog jezika	Janoš Brunjai	STRUČNA	X	7 (2)
Mentalno zdravlje učenika	Julijana Benjek	STRUČNA	I	7 (2)
Izrada univerzalnih igara na ploči i njihova primjena u nastavi	Goran Vesić	STRUČNA	V	7 (2)

13.5. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE AKTIVA JEZIKA

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	LITERATURA	VRIJEME REALIZAC.	BROJ SATI
Pojam i odlike kreativne nastave	Senka Zundanović	STRUČNA	XI	7 (2)
Književna djela za cjelovito čitanje u osnovnoj školi	Renata Kačavenda	STRUČNA	III	7 (2)
Problemsko-stvaralački pristup u nastavi hrvatskog jezika	Tajana Dumančić	STRUČNA	V	7 (2)

13.6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE VJERSKOG AKTIVA

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	LITERATURA	VRIJEME REALIZ.	BROJ SATI
1. Sveti Ilija prorok	Ante Vuković	STRUČNA	XI	7 (2)
2. Dramsko-scensko stvaralaštvo u radu s biblijskim tekstovima	Nemanja Milinković	STRUČNA	II	7 (2)
3. Zemlja je Božja i naša kuća	Josip Klaić	STRUČNA	V	7 (2)

13.7. PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Članovi aktiva su:

- Ljiljana Ležaja, nastavnik razredne nastave
- Dušanka Dvornić, nastavnik razredne nastave
- Tajana Poturica, profesor razredne nastave
- Branislav Miličević, profesor razredne nastave
- Maja Predmerski, diplomirani učitelj
- Maja Kovačević, mag. primarnog obrazovanja - voditelj aktiva
- Gordana Miličević, profesor razredne nastave
- Melita Marić, nastavnik razredne nastave
- Ljubinka Kovačević, nastavnik razredne nastave
- Branka Prenku, nastavnik razredne nastave
- Vlatka Valkai, profesor razredne nastave
- Dragana Nikolić Jerković, profesor razredne nastave
- Ljiljana Nemet Ivanović, profesor razredne nastave
- Kristina Samardžić, profesor razredne nastave
- Jurica Vuco, profesor hrvatskoga jezika i književnosti
- Sahide Kučera, profesor hrvatskoga jezika i književnosti

Plan i program rada aktiva za 2023./2024. godinu:

Kolovoz/Rujan

- Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- Izrada rasporeda dežurstava učitelja
- Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Listopad

- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara
- Obilježavanje Dana škole
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Studeni

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- 2. sastanak aktiva razredne nastave
- Skokom do medijske pismenosti – prikaz radionica i predavanja Jurica Vuco
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Prosinac

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta
- Analiza rezultata u prvom polugodištu
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Siječanj

- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Veljača

- 3. sastanak aktiva razredne nastave
- Obilježavanje Dana ružičastih majica
- Obilježavanje Dana materinskog jezika
- Predavanje Zaštita i unaprjeđenje zdravlja – Vlatka Valkai
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Ožujak/travanj

- Provođenje projekta Noć knjige
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Svibanj

- 4. sastanak aktiva razredne nastave
- Razvoj empatije – predavanje školske psihologinje Jelene Lakić
- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Lipanj/Srpanj

- Sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara
- Analiza postignutih rezultata
- Završna priredba
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva

13.8. PLAN RADA PRIRODOSLOVNOG AKTIVA

Članovi aktiva su:

- Anđelka Bižić, prof. mat. i fiz.
- Milena Janković, - mag. edu. mat. i inf.- voditelj aktiva
- Zlatko Mikulić, prof. pro. – teh. obrazovanja
- Eva Kalčić, mag. edu. mat. i inf.
- Ljiljana Jeftimir, dipl. ing. matematike
- Dunja Ban, bacc.math
- Dubravka Radić, prof. bio. i kem.
- Biljana Mačak, mag. bio

Plan i program rada aktiva za 2023./2024. godinu:

Kolovoz/Rujan

- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Izrada i usklađivanje kriterija za ocjenjivanje
- Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja iz pojedinih predmeta
- Prijava i sudjelovanje u projektu ProMicro
- Analiza rezultata Nacionalnih ispita za našu školu
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Listopad

- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja
- Formiranje grupa dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti
- Tableti u nastavi
- Upoznavanje s novim natjecanjima za učenike u ovoj školskoj godini
- Prijava i sudjelovanje na Dabar natjecanju 2023./2024.

Studeni

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- Prijava i sudjelovanje u Večeri matematike

- Pripremanje učenika za natjecanja iz matematike, informatike i pojedine kategorije tehničke kulture
- Napredovanje u zvanje – Milena Janković
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Prosinač

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta
- Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta
- Analiza rezultata u prvom polugodištu
- Planiranje rada u drugom polugodištu
- Pripremanje učenika za natjecanja

Siječanj

- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište
- Pripremanje učenika za natjecanje i sudjelovanje na školskom natjecanju
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Veljača

- Obilježavanja Dana sigurnijeg Interneta u školi
- Pripremanje učenika za natjecanja i sudjelovanje na školskim i županijskim razinama natjecanja

Ožujak/travanj

- Sudjelovanje učenika na županijskim razinama natjecanja
- Obilježavanje Dana broja Pi
- Mali eko poduzetnici –Biljana Mačak

Svibanj

- Iskustva sa županijskih natjecanja iz matematike I informatike
- Erasmus projekti – iskustveno učenje– Eva Kalčić

Lipanj/Srpanj

- Analiza postignutih rezultata
- Provođenje dodatnog rada iz matematike, fizike
- Odabir obvezatnih udžbenika u idućoj školskoj godini
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

13.9. PLAN RADA AKTIVA STRANOG JEZIKA

Članovi aktiva su:

- Julijana Benjek, prof.eng i njem.
- Janoš Brunjai, mag.edu. mađ i eng.
- Goran Vesić, prof eng. i pov. - voditelj aktiva

Plan i program rada aktiva za 2023./2024. godinu:

Kolovoz/Rujan

- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana
- Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište
- Europski Dan jezika
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
- Analiza rezultata Nacionalnih ispita
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa Seminara

Listopad

- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja
- Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave
- Nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika
- Halloween – ukrašavanje učionice, e-twinning projekt, organizacija filmske večeri
- Upoznavanje s novim natjecanjima za učenike u ovoj školskoj godini
- Svjetski dan kravate – vođenje kreativnih radionica
- Anglofone pjesme kao univerzalni medij za podučavanje engleskog jezika – Janoš Brunjai

Studeni

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- Pripremanje učenika za natjecanja iz engleskog jezika
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Prosinac

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta
- Analiza rezultata u prvom polugodištu
- Božićna priredba – priprema igrokaza na engleskom jeziku
- Planiranje rada u drugom polugodištu
- Pripremanje učenika za natjecanja
- Nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika

Siječanj

- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište
- Pripremanje učenika za natjecanje i sudjelovanje na školskom natjecanju
- Dan sjećanja na Holokaust
- Mentalno zdravlje učenika – Julijana Benjek

Veljača

- Obilježavanja Dana ružičastih majica u školi
- Valentinovo – izrada pisama i čestitki na engleskom jeziku
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
- Pripremanje učenika za natjecanja i sudjelovanje na školskim i županijskim razinama natjecanja

Ožujak/travanj

- Sudjelovanje učenika na županijskim razinama natjecanja
- Dan sv. Patrika

Svibanj

- Iskustva sa županijskih engleskog jezika
- May the Fourth – projektni dan
- Izrada univerzalnih igara na ploči i njihova primjena u nastavi – Goran Vesić

Lipanj/Srpanj

- Analiza postignutih rezultata
- Provođenje dodatnog rada iz engleskog jezika
- Svjetski dan sporta – projektni dan
- Odabir obvezatnih udžbenika u idućoj školskoj godini
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

13.10.PLAN RADA AKTIVA NASTAVNIKA JEZIKA

Članovi aktiva su:

- Tajana Dumančić, profesor hrvatskoga jezika i književnosti – voditelj aktiva
- Renata Kačavenda, profesor hrvatskoga jezika i književnost
- Senka Zundanović, profesor hrvatsko-srpskog jezika i književnosti

Plan i program rada aktiva za 2023./2024. godinu:

UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA

- Dogovor o godišnjem planu i programu
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti
- Suradnja s roditeljima
- Ostvarivanje nacionalnog programa

ANALIZA USPJEHA UČENIKA

Analiza uspjeha provodit će se na sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća

SJEDNICE AKTIVA

Kroz godinu planirane su 4 sjednice školskih aktiva gdje će biti govora o Unapređenju nastavnog procesa te će se održati predavanja prema planiranom rasporedu Permanentnog usavršavanja aktiva RN

1. sjednica : Pojam i odlike kreativne nastave
2. sjednica : Književna djela za cjelovito čitanje u osnovnoj školi
3. sjednica : Problemsko-stvaralački pristup u nastavi hrvatskog jezika

13.11.PLAN RADA VJERSKOG AKTIVA

Članovi aktiva su:

o Ante Vuković, vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka – voditelj

o Josip Klaić, vjeroučitelj Katoličkog vjeronauka

o Nemanja Milinković, vjeroučitelj Pravoslavnog vjeronauka

Plan i program rada aktiva za 2023./2024. godinu:

UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA

- o Dogovor o godišnjem planu i programu
- o Organizacija izvannastavnih aktivnosti
- o Suradnja s roditeljima
- o Ostvarivanje nacionalnog programa

ANALIZA USPJEHA UČENIKA

Analiza uspjeha provodit će se na sjednicama Razrednog i Učiteljskog vijeća

SJEDNICE AKTIVA

Kroz godinu planirane su 3 sjednice školskih aktiva gdje će biti govora o Unapređenju nastavnog procesa te će se održati predavanja prema planiranom rasporedu

Permanentnog usavršavanja VJERSKOG aktiva

1. sjednica : Sveti Ilija prorok – zaštitnik Đakovačko – osječke nadbiskupije
2. sjednica: Dramsko-scensko stvaralaštvo u radu s biblijskim tekstovima u nastavi vjeronauka
3. sjednica: Zemlja je Božja i naša kuća – Dan planeta Zemlje

Kolovoz/Rujan

- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Izrada i usklađivanje kriterija za ocjenjivanje
- Dogovor o stručnom usavršavanju učitelja
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
- Prisustvovanje katehetskim školama, seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Listopad

- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja
- Formiranje grupa dodatnih/izvannastavnih aktivnosti
- Obilježavanje „DANI KRUHA“ na razini škole

Studeni

- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje (paljenje svijeća uz prigodnu molitvu ispred škole)
- Predavanje: „Sveti Ilija prorok – zaštitnik Đakovačko – osječke nadbiskupije“ – Ante Vuković
- Krsna slava razreda 8.b sveti Kozma i Damjan
- Posjet hramu u selu posvećen svetom Nektariju

Prosinac

- Došašće: vrijeme pripreme za najradosniji kršćanski blagdan Božić (izrada adventskog vijenca, te paljenje svijeće kroz četiri tjedna uz prigodnu molitvu u holu škole)
- Božićna priredba
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta
- Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta
- Planiranje rada u drugom polugodištu
- Sveti Nikola (hramovna i seoska slava)

Siječanj

- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
- Sveti Sava školska slava

Veljača

- Početak Korizme i pripreme za najveći kršćanski blagdan Uskrs (izrada panoa)
- Predavanje: „Dramsko-scensko stvaralaštvo u radu s biblijskim tekstovima u nastavi vjeronauka“ – Nemanja Milinković
- Krsna slava razreda 7.b sveti Trifun

Ožujak

- Dan očeva

Travanj

- Uskrs

Svibanj

- Majčin dan
- Predavanje: Zemlja je Božja i naša kuća – Dan planeta Zemlje – Josip Klaić
- Krsna slava razreda 6.b sveti Vasilije Ostroški
- Krsna slava razreda 5.b sveti Jovan Bogoslov

Lipanj/Srpanj

- Analiza postignutih rezultata
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

14. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U školskoj godini 2023./2024. planirana je kompletna sanacija učionice kemije ,glazbenog i učionice u PŠ Bolman (postavljanje novih podova, ličenje zidova, nabavka 10 novih stolova i 20 stolica, ploče, 2 panoa i 2 ormara). Za područnu u Uglješju planirana je nabavka 10 novih stolova i 20 stolica.

RADOVI	PROCJENJENI TROŠKOVI
Sanacija parketa u tri učionice 180 m ²	5 000,00 eura
Ličenje zidova u bijelu boju	2000,00 eura
5 pluto panoa 200X100 cm	1000,00 eura
1 bijel2 ploče 220x 150 cm	300,00 eura
40 dvosjed bijelih stolova	3600,00 eura
60 stolica	3000,00 eura
2 ormara	800,00 eura

Sadržaj

1. Osnovni podaci o školi	2
2. Uvjeti rada	3
2.1. Podaci o školskom području	3
2.2. Prostorni uvjeti	5
3. Zaposlenici u školskoj 2023./2024. godini.....	8
3.1. Podaci o učiteljima	8
3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
3.3. Podaci o ostalim zaposlenicima	10
3.4. Podaci o pripravnicima	11
4. Organizacija rada	11
4.1. Podaci o broju učenika	11
4.2. Podaci o broju razrednih odjela	11
4.3. Podaci o učenicima i razrednim odjelima - MŠ	12
4.4. Podaci o učenicima i razrednim odjelima – PŠ Bolman	12
4.5. Podaci o učenicima i razrednim odjelima – MŠ Uglješ	12
4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	13
4.7. Nastava u kući	13
5. Organizacija smjena i dežurstvo nastavnika	14
6. Godišnji kalendar rada za školsku 2023./2024. godinu.....	17
7. Značajni dani	18
8. Godišnji plan i program rada škole	20
8.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	20
8.2. Godišnji fond sati nacionalne grupe predmeta	21
9. Zaduženja učitelja u školskoj 2023./2024. godini	22
9.1. Razredna nastava	22
9.2. Predmetna nastava	23
9.3. Plan izborne nastave	24
9.4. Dodatna nastava	24
9.5. Dopunska nastava	25
9.6. Rad sa potencijalno darovitim učenicima	27
9.7. Plan izvannastavnih aktivnosti	27

9.8. Plan izvanučioničke nastave	28
9.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	29
9.10. Sudjelovanje na smotrama , susretima i natjecanjima	30
9.11. Suradnja s roditeljima	30
10. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	31
10.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	32
10.2. Prijevoz učenika i prometna kultura	37
11. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratski građanski odgoj	39
11.1. Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja	39
12. Plan rada stručnih tijela	40
12.1. Plan rada učiteljskog vijeća	41
12.2. Plan rada razrednih vijeća	42
12.3. Plan rada školskog odbora	42
12.4. Plan rada vijeća roditelja	43
12.5. Plan rada vijeća učenika	43
12.6. Plan rada razrednika	43
12.7. Plan rada ravnatelja	44
12.8. Plan rada pedagoga	46
12.9. Plan rada psihologa	49
12.10. Plan rada knjižničara	51
12.11. Plan rada tajnika	54
12.12. Plan rada računovodstva	55
12.13. Plan rada domara	56
12.14. Plan rada spremačica	56
12.15. Plan rada kuharice	56
13. Permanentno stručno usavršavanje učitelja školska 2023./2024. godina	57
13.1. Kolektivno usavršavanje na učiteljskim vijećima.....	57
13.2. Permanentno stručno usavršavanje razredne nastave.....	57
13.3. Permanentno stručno usavršavanje prirodoslovnog aktiva	57
13.4. Permanentno stručno usavršavanje aktiva stranog jezika	58
13.5. Permanentno stručno usavršavanje aktiva jezika	58
13.6. Permanentno stručno usavršavanje vjerskog aktiva.....	58
13.7. Plan rada aktiva razredne nastave	59

13.8. Plan rada prirodoslovnog aktiva	60
13.9. Plan rada aktiva stranog jezika	62
13.10. Plan rada aktiva nastavnika jezika	64
13.11. Plan rada vjerskog aktiva	65
14. Plan nabave i opremanja.....	68

OŠ Jagodnjak, Jagodnjak, 10.travnja 2024. godine

Predsjednik Školskog odbora:

Goran Vesić

