

# OSNOVNA ŠKOLA JAGODNJAK

## **ELABORAT**

O internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

Listopad, 2023.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 70. Statuta Osnovne škole Jagodnjak, a u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj 69/16), ravnateljica Osnovne škole Jagodnjak, Jagodnjak, Antonia Mioč donijela je

## **Elaborat**

### **O internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

#### **I. Zakonska osnova za donošenje Elaborata**

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da su vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te, između ostalih, obrazovne ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva, propisano je da se za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedba javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi). Nadalje, tim je Pravilnikom propisano da su za korištenje navedenih resursa vlasnici i korisnici objekata dužni izraditi elaborat.

#### **II. Mjere i aktivnosti koje se utvrđuju Elaboratom**

Ovim Elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja

### III. Objekti u kojima se osigurava interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovog Elaborata provodit će se u zgradi Osnovne škole Jagodnjak na adresi Borisa Kidriča 57, Jagodnjak, Područnoj školi Bolman na adresi Save Kovačevića 67, Bolman i u Područnoj školi Uglješ na adresi Baranjska 11, Uglješ.

### IV. Resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje

U matičnoj zgradi Osnovne škole Jagodnjak, te u zgradama Područnih škola Uglješ i Bolman nalaze se sljedeći resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje: e-mail, interne telefonske veze i školsko zvono.

U Osnovnoj školi Jagodnjak svi zaposlenici i učenici imaju otvorene službene e-mail adrese pa se obavješćivanja mogu dostavljati svim zaposlenicima Osnovne škole Jagodnjak na mail adrese: [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) i učenicima putem mail adrese: [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr).

U poslovnim prostorijama: ured ravnatelja, zbornica, tajništvo i ured pedagoške službe se nalaze instalirane telefonske centrale sa pristupom svim internim telefonskim brojevima navedenih ureda.

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja uspostavljanje internog sustava uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju putem dugog neprekidnog zvonjenja elektronskim zvonom - u slučaju da nema električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi zvonjenjem mehaničkim zvonima po svim hodnicima škole - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u školi, provjeriti nazočnost osoba te im priopćiti o vrsti opasnosti i uputiti ih o postupcima - na hodnicima škole upoznaju se nastavnici i ostale zatečene osobe da se nešto događa, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja - učenici informaciju dobivaju od učitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio škole ili se izlazi izvan prostora škole).

Školsko zvono je instalirano na ulazu u školu, a njegovi zvučnici su postavljeni u hodnicima na svakom katu. Zvono se aktivira pritiskom na prekidač. Neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i načinima na tijelima škole prenose se na početku nastavne godine usmenim priopćenjem, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u tajništvu škole.

- Nakon što putem e-maila ili drugim putem ravnatelj škole zaprimi obavijest o uzbunjivanju, poziva domara škole putem mobitela (u slučaju da nema mobilne veze šalje tajnicu prema domaru) da ručno oglasi uzbunjivanje i evakuaciju učenika i djelatnika škole putem zvona.
- Mobilnom vezom ili drugim putem poziva osobe zadužene za provedbu postupka evakuacije/zamjenika ravnatelja i voditelja sustava, tajnicu škole/.
- Internom telefonskom vezom ravnatelj obavještava stručnu službu o uzbuni i daje naredbu o rasporedu pedagoga i psihologa škole u potkrovlju i drugom katu, radi postupka evakuacije.
- Ravnatelj raspoređuje voditelja sustava, zamjenika ravnatelja, domara, tajnicu škole po katovima radi provedbe evakuacije učenika i nastavnika.
- Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

## **V. Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**

Voditelj sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u smislu ovog Elaborata (dalje: Voditelj sustava) je ravnatelj Osnovne škole Jagodnjak. On je zadužen za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje.

Kontakti voditelja sustava i njegovog zamjenika dostavljaju se u nadležni centar 112 Osječko-baranjske županije. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj sustava. Popis osoba zaduženih za prijam priopćenja s brojevima njihovih mobilnih telefona i e – mail adresama prilaže se ovom Elaboratu.

## **VI. Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje**

Uzbunjivanje i obavješćivanje po zgradi provode ravnatelj, domar i učitelj TZK-a.

U slučaju potrebe postupanja po ovom Elaboratu, odgovorne osobe obavještava Voditelj sustava.

Popis odgovornih osoba s brojevima telefona i mail adresama nalazi se u privitku ovog Elaborata. Voditelj sustava ustrojava popis i provodi njegovo ažuriranje.

## **VII. Provjera internog sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovodi voditelj sustava.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja.

## **VIII. Ostale odredbe**

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine. Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole. Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

**Službena zabilješka:** Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donio je Ravnatelj dana 6.10.2023. godine te je isti dan objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 241-01/23-01

URBROJ: 2100/20-01-23-01.

U Jagodnjaku, 6.10.2023.



RAVNATELJICA:

*Antonia Mioč*  
/ Antonia Mioč /

## PRILOG II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Jagodnjak, Jagodnjak (dalje u tekstu: Škola), dana 6.10.2023. godine donosi:

### **ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU Uzbunjivanja i obavješćivanja**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja osoba koje se nalaze u prostoru Škole.

#### **Članak 2.**

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se školsko zvono ili u slučaju nestanka struje mehaničko zvono i glasovna obavijest od vrata do vrata.

#### **Članak 3.**

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Ravnatelj Škole, Antonia Mioč, telefon: 031 745 063, broj mobitela: 091 2981929, elektronička adresa: skola@os-jagodnjak.skole.hr ili antonia.mioc@skole.hr
2. Učitelj TZK Škole, Miran Kljajić, telefon: 031 745 063, elektronička adresa: miran.kljajic@skole.hr
3. Domar Škole, Dragiša Čubra, , telefon: 031 745 063, elektronička adresa: dragisa.cubra@skole.hr

#### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

KLASA: 241-01/23-01

URBROJ: 2100/20-01-23-01.

U Jagodnjaku, 6.10.2023.



RAVNATELJICA:

/ Antonia Mioč /

PRILOG III.

**POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U  
OSNOVNOJ ŠKOLI JAGODNJAK:**

<b>Red. broj.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Telefon/ Mobitel</b>
1.	Antonia Mioč	Ravnatelj	0912981929
2.	Miran Kljajić	Učitelj TZK-a	031 745 063
3.	Dragiša Čubra	Domar	031 745 063