

POMOĆNIK/POMOĆNICA U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Radno mjesto: Pomoćnik/pomoćnica u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju

Broj traženih radnika : 2
Vrsta zaposlenja: Na određeno
Radno vrijeme: Maksimalno 35 sati tjedno
Smještaj: Nema smještaja
Natječaj vrijedi od: 16.12.2024.
Natječaj vrijedi do: 24.12.2024.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola – 4 godine
Viša ili prvostupanjska
Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: Nije važno
Ostale informacije:

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23, 156/23), članka 21. Zakona o osobnoj asistenciji ("Narodne novine" broj 71/2023) i članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima ("Narodne novine" broj 85/2024) Osnovna škola Jagodnjak, objavljuje

Natječaj

za obavljanje posla pomoćnika u nastavi u osnovnoškolskoj ustanovi

Predviđen je odabir i zapošljavanje osoba na poslovima pomoćnika u nastavi s ciljem povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju.

POMOĆNIK U NASTAVI

- Broj traženih osoba: 2
- Mjesto rada: Osnovna škola Jagodnjak, Jagodnjak
- Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme –maksimalno 35 sati tjedno
- Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme, do kraja školske godine 2024./2025.

UVJETE:

Temeljem čl. 21. Zakona o osobnoj asistenciji ("Narodne novine" broj 71/2023):

(1) Pomoćnik u nastavi mora biti punoljetna zdravstveno sposobna osoba koja ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanje) za pomoćnika u nastavi i najmanje razinu obrazovanja 4.2. HKO-a.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završenog programa obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi iz stavka 1. ovog članka ako je do dana stupanja na snagu ovog Zakona završila edukaciju za pomoćnika u nastavi u trajanju najmanje 20 sati i ispunjava ostale uvjete za pomoćnika u nastavi propisane ovim Zakonom.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a iz stavka 1. ovog članka, ali ispunjava uvjet završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1 HKO-a i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanje) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

(4) Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

Zapreke za primanje u radni odnos i pružanje usluga osobne asistencije propisane su čl. 23. Zakona o osobnoj asistenciji.

OPIS POSLOVA

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koji pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti: potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potporu u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, te suradnju s radnicima škola kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu. Poslovi pomoćnika u nastavi određeni su Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

POŽELJNO

- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju
- iskustvo u volontiranju

Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja zahtjeva.

S kandidatima izabranim za pomoćnika u nastavi, obrazovna ustanova – škola će sklopiti pisani ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- prijava na natječaj (vlastoručno potpisana, obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, kontakt broj mobitela i e-mail, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje);
- životopis (vlastoručno potpisan, s navedenim podacima o neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju ili volontiranju (naziv institucije/udruga/tvrtke gdje je ostvareno iskustvo u radu s djecom ili volontiranje, te trajanje istog);
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi);
- dokaz o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi odnosno dokaz o završenoj edukaciji za pomoćnika u nastavi u trajanju od najmanje 20 sati;
- dokaz nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz čl.106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne stariji od dana objave ovog natječaja);
- dokaz o državljanstvu;
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana objave ovog natječaja);
- ukoliko kandidat ima iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebno je priložiti mišljenje supervizora i/ili preporuku škole/ustanove/udruga.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o pravu na koje se poziva (npr. dokaz o stečenom statutu na temelju kojeg se ostvaruje opravo na prednost zapošljavanja, dokaz o nezaposlenosti i slično). Kandidat ima prednost pri zapošljavanju samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je, uz prijavu na natječaj priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze navedene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze navedene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na javni poziv poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja postupka.

Prijave u pisanom obliku s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se osobno, elektroničkom poštom ili zemaljskom poštom na adresu škole:

Osnovna škola Jagodnjak, Jagodnjak, Borisa Kidriča 57, 31324 Jagodnjak, s naznakom **"Natječaj – Pomoćnik u nastavi – NE OTVARATI!"**

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dane objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Jagodnjak, Jagodnjak, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Radni odnos sa školom zasnovat će se nakon provedenog postupka selekcije kandidata. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice <http://os-jagodnjak.skole.hr> i neće se pojedinačno obavještavati.

KLASA: 112-02/24-01/1
URBROJ: 2100/20-01-24-22
Jagodnjak, 16.12.2024.



Ravnateljica:
Antonia Mioč prof.

