

POMOĆNIK/POMOĆNICA U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Radno mjesto: Pomoćnik/pomoćnica u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju

Broj traženih radnika : 4

Vrsta zaposlenja: Na određeno

Radno vrijeme: Minimalno 20 sati tjedno

Smještaj: Nema smještaja

Natječaj vrijedi od: 7.7.2025.

Natječaj vrijedi do: 15.7.2025.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola – 4 godine
Viša ili prvostupanjska
Fakultet, akademija, magisterij, doktorat

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije:

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23, 156/23), članka 2. stavka 2. i 3., članka 21. i 22. Zakona o osobnoj asistenciji ("Narodne novine" broj 71/2023) i članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima ("Narodne novine" broj 85/2024) Osnovna škola Jagodnjak, objavljuje

Natječaj

za obavljanje posla pomoćnika u nastavi u osnovnoškolskoj ustanovi

Predviđen je odabir i zapošljavanje osoba na poslovima pomoćnika u nastavi s ciljem povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju.

- Broj traženih osoba: 4
- Mjesto rada: Osnovna škola Jagodnjak, Jagodnjak
- Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme –minimalno 20 sati tjedno
- Vrsta ugovora:
 - ugovor o radu na određeno, nepuno radno vrijeme- do 31. kolovoza 2026. godine - 1 izvršitelj
 - ugovor o radu na određeno, nepuno radno vrijeme- do 31. kolovoza 2027. godine - 3 izvršitelja

UVJETI:

Sukladno članku 21. Zakona o osobnoj asistenciji:

- punoljetnost i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (4.2 HKO-a)

- završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi
- pomoćnik u nastavi ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji ("Narodne novine" broj 71/23)

Iznimno kandidat za pomoćnika u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završenog četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja, ali ispunjava uvjet završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

OPIS POSLOVA

Sukladno članku 2. stavak 4. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima:

potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima, te vršnjacima u razredu radi osiguranja razmjene informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, poslovi prema zaduženju ravnatelja nakon završetka nastavne godine.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Potpora tijekom odgojno-obrazovnog procesa koji pruža pomoćnik u nastavi može obuhvatiti: potporu u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potporu u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, te suradnju s radnicima škola kao i s vršnjacima učenika s teškoćama u razvoju u razredu. Poslovi pomoćnika u nastavi određeni su Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

POŽELJNO

- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju
- iskustvo u volontiranju

Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja zahtjeva.

S kandidatima izabranim za pomoćnika u nastavi, obrazovna ustanova – škola će sklopiti pisani ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- prijava na natječaj (vlastoručno potpisana, obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, kontakt broj mobitela i e-mail, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje);
- životopis (vlastoručno potpisan, s navedenim podacima o neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju ili volontiranju (naziv institucije/udruga/tvrtke gdje je ostvareno iskustvo u radu s djecom ili volontiranje, te trajanje istog);
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi);
- dokaz o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi;
- dokaz nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji (ne stariji od dana objave ovog natječaja);
- dokaz o državljanstvu;
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od dana objave ovog natječaja);
- ukoliko kandidat ima iskustva u radu s djecom s teškoćama u razvoju potrebno je priložiti mišljenje supervizora i/ili preporuku škole/ustanove/udruga.

Kandidat poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o pravu na koje se poziva te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti dokaze propisane člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statutu iz koje je vidljivo takvo pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja priložiti rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja postupka.

Prijave u pisanom obliku s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se osobno, elektroničkom poštom ili zemaljskom poštom na adresu škole:

Osnovna škola Jagodnjak, Jagodnjak, Borisa Kidriča 57, 31324 Jagodnjak, s naznakom "Natječaj – Pomoćnik u nastavi – NE OTVARATI!"

Prijave koje se dostavljaju putem zemaljske pošte moraju biti zaprimljene od strane poslodavca do 22. srpnja 2025. godine.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a kandidati su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dane objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Jagodnjak, Jagodnjak, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Radni odnos sa školom zasnovat će se nakon provedenog postupka selekcije kandidata. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice <http://os-jagodnjak.skole.hr> i neće se pojedinačno obavještavati.

KLASA: 112-02/25-01/1
URBROJ: 2100/20-01-25-8
Jagodnjak, 7. srpnja 2025.



Ravnateljica:

Antonia Mioč prof.